

**MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET  
DES AMENAGEMENTS HYDRAULIQUES**

-----  
**SECRETARIAT GENERAL**  
-----  
**PROJET «NEER-TAMBA»**



**BURKINA FASO**

**Unité - Progrès - Justice**

-----

**RAPPORT D'EXECUTION PHYSIQUE ET  
FINANCIERE DE L'ANNEE 2016 DU PROJET  
NEER-TAMBA  
(1<sup>ER</sup> JANVIER AU 31 DECEMBRE 2016)**

Janvier 2017

## SOMMAIRE

SOMMAIRE .....	2
LISTE DES SIGLES ET ABREVIATIONS .....	4
LISTE DES TABLEAUX.....	6
Tableau 1: FICHE SYNOPTIQUE DU PROJET NEER-TAMBA .....	7
INTRODUCTION .....	8
<b>I. SITUATION DE L'EXECUTION PHYSIQUE DU PTBA 2016 AU 31 DECEMBRE 2016 .....</b>	<b>9</b>
2.1. Composante 1- Petits aménagements fonciers .....	9
2.1.1 Volet Aménagement.....	11
2.1.2. Volet foncier et ciblage.....	16
2.2. Composante – Intensification des petites exploitations et valorisation de leurs productions.....	20
1.2.1. Sous-composante : le renforcement de l'offre de services d'appui conseil .....	20
1.2.2. Sous-composante 2 : Appui aux initiatives locales de développement de la production agricole, de l'élevage ou de la valorisation des ressources naturelles .....	25
2.3. Composante 3 : structuration des acteurs et leur mise en réseaux .....	29
2.3.1. Sous-composante 1 : Le renforcement des capacités des populations cibles, des organisations rurales et des élus locaux .....	29
3.3.2. Sous-composante 2 : Appui institutionnel aux chambres régionales d'agricultures (CRA) 33	
3.3.3. L'appui institutionnel aux Directions Régionales (DR) .....	38
2.4. COMPOSANTE 4 : Administration, gestion et suivi-évaluation .....	39
2.4.1. Administration et gestion.....	39
2.4.2. Suivi-évaluation .....	40
<b>II. SITUATION DE L'EXECUTION FINANCIERE AU 31 DECEMBRE 2016.....</b>	<b>44</b>
3.1. Rappel de la programmation financière .....	44
3.2. Exécution financière par composante .....	45
a) Composante I : « Petits aménagements fonciers » .....	45
b) Composante II : « Intensification des petites exploitations et valorisation de leurs productions ».....	47
c) Composante III : « Structuration des acteurs et leur mise en réseau ».....	50

<b>d) Composante IV : « Administration et suivi-évaluation »</b> .....	52
3.3. Exécution budgétaire par catégories de dépenses.....	55
<b>a) Catégorie 1 : « Génie civil »</b> .....	55
<b>b) Catégorie 2 : « Equipements et matériels »</b> .....	56
<b>c) Catégorie 3 : « Services »</b> .....	56
<b>d) Catégorie 4 : « Fonds d'appui »</b> .....	62
<b>e) Catégorie 5 : « Salaires et indemnités »</b> .....	62
<b>f) Catégorie 6 : « Fonctionnement »</b> .....	63
3.4. Situation des réalisations budgétaires par bailleurs .....	64
3.5. Situation des comptes du Projet NEER-TAMBA.....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<b>III. DIFFICULTES RENCONTREES ET PROPOSITION DE SOLUTIONS.</b>	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<b>IV. DIFFICULTES RENCONTREES ET PROPOSITION DE SOLUTIONS.....</b>	<b>65</b>
<b>CONCLUSION.....</b>	<b>66</b>

## LISTE DES SIGLES ET ABREVIATIONS

<b>ACR</b>	: Assemblée Consulaire Régionale
<b>AGRINOVA</b>	: Agriculture Nouvelle en Afrique
<b>AMI</b>	: Avis à Manifestation d'Intérêt
<b>APD</b>	: Agent Provinciale de Développement
<b>BE/CRA</b>	: Bureau Exécutif de la Chambre Régionale d'Agriculture
<b>BF</b>	: Burkina Faso
<b>BN/CRA</b>	: Bureau National des Chambres Régionales d'Agriculture
<b>CAP</b>	: Comité d'Approbation des Projets
<b>CCFV</b>	: Commission de conciliation Foncière Villageoise
<b>CCP</b>	: Cadre de Concertation Provinciale
<b>CCR</b>	: Cadre de Concertation Régionale
<b>CCVA</b>	: Centre de Contrôle des Véhicules Automobiles
<b>CES/DRS</b>	: Conservation des Eaux et des Sols/Défense et Restauration des Sols
<b>CFV</b>	: Commission Foncière Villageoise
<b>CPS</b>	: Comité Provincial de Sélection
<b>CTR</b>	: Cadre Technique Régional
<b>CVD</b>	: Conseil Villageois de Développement
<b>DCP</b>	: Document de conception du Projet
<b>DDP</b>	: Demande de Proposition
<b>DGADI</b>	: Direction générale des aménagements agricoles et du développement de l'irrigation
<b>DGCOOP</b>	: Direction Générale de la Coopération
<b>DGESS</b>	: Direction des études et des statistiques sectorielles
<b>DGFOMR</b>	: Direction Générale du Foncier, de la Formation et de l'Organisation du Monde Rural
<b>DR</b>	: Direction Régionale
<b>DTS</b>	: Droits de tirage spéciaux
<b>FCFA</b>	: Franc de la Communauté Financière Africaine
<b>FIDA</b>	: Fonds International de Développement Agricole
<b>FTS</b>	: Formation Technique Spécifique
<b>GPS</b>	: Global Position System
<b>Ha</b>	: Hectare
<b>IEC</b>	: Information, Education et Communication
<b>INERA</b>	: Institut de l'Environnement et de Recherches Agricoles
<b>MARHASA</b>	: Ministère de l'Agriculture, des Ressources Hydrauliques, de l'Assainissement et de la Sécurité Alimentaire
<b>MAAH</b>	: Ministère de l'Agriculture et des Aménagements Ressources
<b>NEER-TAMBA</b>	: C'est l'espoir qui nous réunit
<b>ONG</b>	: Organisation Non Gouvernementale
<b>OPA</b>	: Organisation Professionnelle Agricole
<b>PAMO</b>	: Prestataire d'Appui à la Maitrise d'Ouvrage
<b>PAMO-MP</b>	: Prestataire d'Appui à la Maitrise d'Ouvrage des Micro-Projets

<b>PDRD</b>	: Programme de Développement Rural Durable
<b>PICOFA</b>	: Programme d'Investissement Communautaire en Fertilité Agricole
<b>PTBA</b>	: Programme de Travail et de Budget Annuel
<b>RSE</b>	: Responsable Suivi-Evaluation
<b>SAF</b>	: Service Administratif et Financier
<b>SG</b>	: Secrétaire Général
<b>STD</b>	: Services Techniques Déconcentrés
<b>SYGRI</b>	: Système de Gestion des Résultats et de l'Impact
<b>TDR</b>	: Termes De Référence
<b>UGP</b>	: Unité de Gestion du Projet
<b>UNOPS</b>	: United Nations Office for Project Services

## LISTE DES TABLEAUX

<b>Tableau 1:</b> <i>fiche synoptique du projet neer-tamba</i> .....	7
<b>Tableau 2:</b> <i>Résultats obtenus par le projet depuis sa mise en œuvre</i> .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<b>Tableau 3:</b> <i>Niveau d'exécution physique par composante et par sous-composante (volet) du PTBA 2016 au 31/12/2016</i> .....	9
<b>Tableau 4:</b> <i>Etat de mise en œuvre des activités du volet aménagement</i> .....	12
<b>Tableau 5:</b> <i>Etat de mise en œuvre des activités du volet foncier</i> .....	18
<b>Tableau 6:</b> <i>Etat de mise en œuvre de la sous-composante renforcement de l'offre de service d'appui-conseil</i> .....	22
<b>Tableau 7:</b> <i>Etat de mise en œuvre de l'appui aux initiatives locales de développement de la production Agricole, de l'élevage ou de la valorisation des ressources naturelles</i> .....	26
<b>Tableau 8:</b> <i>Etat de mise en œuvre du volet renforcement des capacités des populations cibles, des organisations rurales et des élus locaux</i> .....	30
<b>Tableau 9:</b> <i>Etat de mise en œuvre de la sous-composante Appui institutionnel aux chambres régionales</i> .....	35
<b>Tableau 10:</b> <i>Etat de mise en œuvre des activités de la sous-composante Appui institutionnelle aux directions régionales</i> .....	38
<b>Tableau 11:</b> <i>Etat de mise en œuvre des activités de la composante administration, gestion et</i> .....	41
<b>Tableau 12:</b> <i>Prévisions budgétaires 2016</i> .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<b>Tableau 13:</b> <i>Etat de l'exécution financière par composantes</i> .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<b>Tableau 14:</b> <i>Exécution financière par catégorie de dépenses</i> .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<b>Tableau 15:</b> <i>Situation des réalisations budgétaires par bailleurs au titre de l'année 2016</i> .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<b>Tableau 16:</b> <i>Situation des comptes du projet au 31/12/2016</i> .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<b>Tableau 17:</b> <i>Difficultés de mise en œuvre et alternatives proposées</i> .....	65

**Tableau 1: FICHE SYNOPTIQUE DU PROJET NEER-TAMBA**

<b>Pays</b>	: <b>BURKINA FASO</b>
<b>Titre du projet</b>	: <i>Projet de gestion participative des ressources naturelles et de développement rural du Nord, Centre-Nord et Est (Projet Neer-Tamba)</i>
<b>Catégorie du Projet</b>	: <i>B</i>
<b>Siège</b>	: <i>Ouagadougou</i>
<b>Exercice financier :</b>	: <i>Année 2016</i>
<b>Période de planification :</b>	: <i>1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2016</i>
<b>Année d'exécution</b>	: <i>2016</i>
<b>Budget estimatif année d'exécution, dont:</b>	: <i>4 965 906 646</i>
- <b>Financement FIDA (en FCFA)</b>	<i>3 555 695 875</i>
- <b>Financement Etat (en FCFA)</b>	<i>1 265 635 772</i>
- <b>Contribution bénéficiaires (en FCFA)</b>	<i>144 575 000</i>
<b>Budget total du projet (en USD)</b>	: <i>113 298 000</i>
<b>Budget total du projet (en FCFA), dont</b>	: <i>56 649 100 000</i>
- <b>Financement FIDA (en FCFA)</b>	: <i>41 801 000 000</i>
- <b>Financement Etat (En FCA)</b>	: <i>11 933 700 000</i>
- <b>Contribution bénéficiaires</b>	: <i>2 914 400 000</i>
<b>Date d'entrée en vigueur du don (I-DSF-8111-BF)</b>	: <i>30 /08/2013</i>
<b>Date d'entrée en vigueur du prêt (I-895-BF) et du don (I-DSF-8111A-BF)</b>	: <i>21/07/2014</i>
<b>Date de démarrage du Projet</b>	: <i>2014</i>
<b>Durée du Projet</b>	: <i>8 ans</i>
<b>Date de clôture du Projet</b>	: <i>2022</i>
<b>Lancement officiel du Projet</b>	: <i>4 juin 2016</i>
<b>Lancement technique du Projet</b>	: <i>14 au 15 avril 2016</i>
<b>1<sup>ère</sup> session du Comité de pilotage du Projet</b>	: <i>30 décembre 2014</i>

## INTRODUCTION

Le Gouvernement du Burkina Faso, avec l'appui du Fonds International de Développement Agricole (FIDA) a élaboré le Projet de gestion participative des ressources naturelles et de développement rural du Nord, Centre-Nord et Est (Projet Neer-Tamba).

Ce Projet est bâti sur les acquis du Programme de Développement Rural Durable (PDRD) et du Programme d'Investissement Communautaire en Fertilité Agricole (PICOFA) clôturés en 2013.

L'objectif global du Projet est de contribuer à l'amélioration des conditions de vie et des revenus des populations rurales les plus défavorisées. De façon spécifique, il s'agit d'appuyer les populations cibles à construire et renforcer leur autonomie et leur capacité à jouer un rôle moteur croissant, pleinement reconnu par les autres acteurs, dans la construction d'un tissu économique et social durable.

En rappel, l'intervention du Projet est articulée autour de quatre (4) composantes :

- (i) Petits aménagements fonciers villageois ;
- (ii) Intensification des petites exploitations et valorisation de leurs productions ;
- (iii) Structuration des acteurs et mise en réseau ;
- (iv) Gestion du Projet et suivi-évaluation.

Pour l'année 2016, un plan de travail et de budget à hauteur de **quatre milliards neuf cent soixante-cinq millions neuf cent six mille six cent quarante-six mille (4 965 906 646) francs FCFA soit environ 8 276 511 dollars US** a été adopté en décembre 2015 par le comité de pilotage. L'avis de non objection du FIDA est intervenu le 21 janvier 2016. Ce plan de travail vise principalement à mettre à la disposition des communautés les premiers investissements de production à travers la réalisation des ouvrages de d'aménagement et l'opérationnalisation du fonds d'appui. L'exécution du PTBA 2016 a été marquée par le déroulement de deux missions de supervision et la formulation du Projet FEM/IAP devant être arrimé au Projet Neer-Tamba.

Le présent rapport d'activités qui couvre la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2016 fait le point de l'état d'exécution physique et financière des activités.

Il se structure autour des points suivants :

- ✚ situation de l'exécution physique du PTBA 2016 par composante,
- ✚ situation de l'exécution financière des activités,
- ✚ difficultés rencontrées et solutions proposées.

## I. SITUATION DE L'EXECUTION PHYSIQUE DU PTBA 2016 AU 31 DECEMBRE 2016

Au 31 décembre 2016, le niveau d'exécution globale physique pondéré du PTBA est de **72,69%**. Il se répartit comme suit par composante :

Composante 1 : **70,27%**

Composante 2 : **63,20%**

Composante 3 : **78,12%**

Composante 4 : **88,66%**

Le détail du niveau d'exécution physique par composante, sous-composante/volet est présenté dans le tableau ci-dessous.

**Tableau 2:** Niveau d'exécution physique par composante et par sous-composante (volet) du PTBA 2016 au 31/12/2016

COMPOSANTE	Taux pondéré en %
<b>Composante 1 : Petits aménagements fonciers villageois</b>	<b>70,27</b>
<i>Volet aménagement</i>	73,54
<i>Volet foncier</i>	32,47
<b>Composante 2 : Intensification des petites exploitations et valorisation de leurs productions</b>	<b>63,20</b>
<i>sous-composante 2.1: renforcement de l'offre de services d'appui conseil</i>	71,26
<i>sous-composante 2.2: Appui aux initiatives locales de développement de la production agricole, de l'élevage ou de la valorisation des ressources naturelles</i>	54,35
<b>Composante 3 ; Structuration des acteurs et mis en réseaux</b>	<b>78,12</b>
<i>sous-composante 3.1 : renforcement des capacités des populations cibles, des organisations rurales et des élus locaux</i>	46,46
<i>Sous-composante 3.2 : Appui institutionnel aux chambres régionales d'Agriculture</i>	94,97
<i>sous-composante 33: appui institutionnel aux directions régionales (DR)</i>	87,35
<b>Composante 4 : Gestion, administration et suivi-évaluation</b>	<b>88,66</b>
<b>Taux d'exécution global pondéré au 31/12/2016</b>	<b>72,89</b>

### 2.1. Composante 1- Petits aménagements fonciers

En rappel, l'objectif de la composante 1 est l'accroissement de la résilience des ménages, des exploitations et des villages face aux aléas climatiques.

La composante se subdivise en deux volets : (i) le volet aménagement et (ii) le volet foncier et ciblage.

Le taux d'exécution de cette composante au 31 décembre 2016 est de **70,27%**.

### **Activités transversales à la composante petits aménagements fonciers villageois**

Les activités transversales en appui au volet aménagement et foncier enregistrent un taux d'exécution de **36,08%**. Le tableau ci-dessous présente le détail de l'exécution des activités au 31/12/2016.

**Tableau 3: Etat de mise en œuvre des activités transversales de la composante 1 au 31/12/2016**

Activité/Sous activité	Unité	Quantité	Réalisation	Taux moyen d'exécution en %	Taux pondéré en %
1.1.0.3. Négocier et signer trois (3) contrats de PAMO	contrat	1	Contrat signé		
1.1.0.4. Réaliser l'Appui à la Maîtrise d'Ouvrage (PAMO)	Forfait	3	Trois (3) PAMO en cours de mobilisation, contrat signé	25	15.72
1.1.0.5. Organiser un atelier de validation et d'appropriation de la stratégie d'intervention du projet sur le volet Aménagement	Atelier	3	Atelier tributaire de la mobilisation des PAMO	5	0.14
1.1.0.6. Identification et formation de Topographes	Protocole	1	TDR élaboré et projet de protocole disponible	10	0.67
1.1.0.7. Mission de suivi des bénéficiaires et de supervision des PAMO par les STD	Mission	ff	mission réalisée par les STD	100	12.95
1.1.0.8. Organiser un atelier de dissémination des bonnes pratiques sur les aménagements CES/DRS avec AGRINOVIA	Atelier	1	Atelier de restitution de l'étude sur la mise en œuvre des mesures de conservation des eaux et des sols (CES) au Burkina Faso organisé du 29 février au 1er mars 2016 à Kaya au bénéfice de 76 personnes (16 femmes), en étroite collaboration avec l'Université Libre de Louvain (UCL) de Belgique et le Programme Agrinovia de l'Université de Ouagadougou	100	5.97
1.1.0.9. Prise en charge d'un assistant technique en appui à la Cellule Aménagement	contrat	1	activité non réalisée; dossier disponible	5	0.10
1.1.0.10. Organiser des ateliers de mise en route des PAMO	Atelier	3	Atelier tributaire de la mobilisation des PAMO: TDR disponible	5	0.15
1.1.0.11. Tenir un atelier régional bilan sur la mise en œuvre des petits aménagements fonciers	Atelier	3	TDR élaboré, activité non réalisé pour cause de tension de trésorerie	10	0.38
<b>TAUX 110</b>				<b>32.5</b>	<b>36.08</b>

### **Analyse des résultats**

Le taux d'exécution des actions transversales de la composante 1 est de **36,08%**. La faiblesse de ce taux s'explique par la non réalisation de plusieurs activités tributaires de la mobilisation des PAMO qui n'est toujours pas effective du fait de la longueur du processus de passation des marchés.

Les contrats de ces acteurs clés de mise en œuvre du Projet ont été négociés et sont en cours de signature.

### **2.1.1 Volet Aménagement**

L'objectif de ce sous-volet est d'améliorer la sécurité alimentaire des petits producteurs pauvres et d'accroître leurs revenus à travers l'aménagement et la mise en valeur de 6 000 hectares de bas-fonds et de 600 hectares de périmètres maraichers.

Au titre de l'année 2016, il a été essentiellement programmé des activités d'aménagements de bas-fonds, de périmètres maraichers, des activités de récupérations des terres dégradées, de renforcement des capacités des paysans aménagistes et de réalisation des études préparatoires, des activités de soutien et d'appui à la mise en œuvre de la composante 1 dans son ensemble.

Sur le volet aménagement, les principaux résultats obtenus au terme de la mise en œuvre du PTBA 2016 sont ainsi présentés :

<b>RESULTATS ATTENDUS</b>	<b>RESULTATS OBTENUS EN 2016</b>
<b>300 HA DE BAS FOND SONT REHABILITES ET MIS EN CULTURE</b>	<b>242 ha</b> de bas-fonds ont été réhabilités et mis en valeur et
<b>600 HA DE NOUVEAUX BAS-FONDS DE TYPE PRP SONT AMENAGES</b>	<b>650 ha</b> de nouveau bas-fond de type PRP aménagés et mis en culture au profit de <b>7 679</b> bénéficiaires dont <b>4 152</b> femmes
<b>55 HA DE PERIMETRES MARAICHERS SONT AMENAGES</b>	<b>Huit (8)</b> Puits ont été réalisés <b>2 ha</b> de périmètres maraichers aménagés et réceptionné provisoirement
<b>3 270 HA DE TERRE SONT RECUPERES PAR LES TECHNIQUES CES/DRS</b>	<b>2 581,5 ha</b> de terre ont été récupérés par les techniques CES/DRS au profit de <b>5 127</b> bénéficiaires dont <b>2 383</b> femmes
<b>500 HA DE TERRE RECUPEREE PAR LES TECHNIQUES DE RECUPERATION MECANISEES</b>	<b>272 ha</b> de terres ont été récupérés avec les techniques de récupération mécanique dont 172 ha végétalisés

Le détail des réalisations de ce volet est présenté dans le tableau ci-dessous :

**Tableau 4: Etat de mise en œuvre des activités du volet aménagement au 31/12/2016**

Activité/Sous activité	Unité	Quantité	Réalisation	Taux moyen d'exécution en %	Taux pondéré en %
<b>.1.1 La réalisation d'aménagements de 6 000 ha de petits bas-fonds permettant une maîtrise partielle de l'eau pour environ 24 000 ménages</b>					
1.1.1.4. Tenir une session du Comité d'Approbation des Projets (CAP) des sites sélectionnés	session	3	Absence de PAMO donc non montage de projet, utilisation d'une procédure adhoc de sélection des sites et mise à contribution des STD et CRA	100	1.07
1.1.1.5. Constituer un répertoire de prestataire/bureau d'Etudes sur avis de manifestation d'intérêt	répertoire	3	Activité réalisée: répertoire disponible dans les trois (3) CRA	100	0.11
1.1.1.6. Recruter des bureaux d'études pour la réalisation des études d'aménagement de bas-fonds	Demande de proposition	3	Trois (3) bureaux d'études recrutés et contrats en cours de signature	100	0.10
1.1.1.7. Conduire des études d'aménagement de bas-fonds	ha	1000	Prestataires en cours de mobilisation, Activité tributaire de 1.1.1.6	5	0.70
1.1.1.8. Réhabiliter des sites de bas-fonds dégradés	ha	300	Activité réalisée sur programmation révisée de 250 ha,	96.8	21.95
1.1.1.9. Organiser un atelier de restitution des études d'aménagement des bas-fonds	Atelier	3	Non réalisée Activité tributaire de 1.1.1.9	0	-
1.1.1.10. Réaliser des sorties de notification aux bénéficiaires des aménagements avec précision des quantités de moellons à collecter et Mettre en place les COGES pour la gestion des parcelles aménagées	Mission	12	12 missions ont été effectuées. Les bénéficiaires des sites d'aménagement de bas-fonds type PRP et des sites de réhabilitation de bas-fonds ont été notifiés	100	0.73
1.1.1.12. Mettre en place les COGES pour la gestion des parcelles aménagées	unité	90	79 COGES ont été mis en place dans les trois régions: CN (32), N (24) Est (23)	100	0.83
1.1.1.13. Former les membres des COGES en gestion des bas-fonds	session	10	Formations réalisée uniquement dans la région de l'Est sur 29 sites. Un total de 147 producteurs ont été formés dont 58 femmes	45	1.86
1.1.1.14. Réaliser des sessions de formation des producteurs aux techniques d'aménagement, d'entretien et d'exploitation des bas-fonds	session	75	les formateurs des formateur préalablement formés ont à leur tour formés 5034 producteurs issus des différents villages-sites de bas-fonds dont 1 925 au Nord, 1559 au Centre-nord et 1550 à l'Est	100	4.58

Activité/Sous activité	Unité	Quantité	Réalisation	Taux moyen d'exécution en %	Taux pondéré en %
1.1.1.15. Superviser la collecte et le chargement des moellons dans les camions	sortie	89	Activité réalisée	100	0.80
1.1.1.17. Réaliser les travaux d'aménagement de bas-fond type PRP	ha	600	Activités réalisées! Est (100,80%), Centre Nord (122,86%); Nord (104,57%)	108.33	49.43
1.1.1.18. Réceptionner les sites aménagés ;	Mission	10	TDR élaboré, activité non réalisée pour cause de tension de trésorerie	5	0.04
1.1.1.19. Mettre en place des commissions d'attribution des parcelles aménagées dans chaque commune.	Mission	24	Activité réalisée voir DA Nombre de commission	100	0.84
1.1.1.20. Attribuer les parcelles aménagées aux exploitants ;	Mission	12	Activité réalisée	100	1.37
1.1.1.21. Superviser la mise en œuvre des mesures de compensation issues des rapports définitifs NIE	sortie	42	Activité réalisée dans la région de l'Est. TDR élaboré dans les autres régions, mais activité non réalisée pour cause de tension de trésorerie	42	0.57
<b>TAUX 111</b>				<b>70.71</b>	<b>84.98</b>
<b>1.1.2. La réalisation d'aménagements de 600 ha de périmètres maraîchers villageois autour des points d'eau pour environ 12 000 nouveaux ménages</b>					
1.1.2.1. Constituer un répertoire de prestataire/bureau d'Etudes sur avis de manifestation d'intérêt	répertoire	3	Un répertoire constitué dans chacune des trois (3) régions	100.00	-
1.1.2.4. Recruter des bureaux d'études pour la réalisation des études d'aménagement de périmètres maraîchers	Demande de proposition	3	2 consultants (puits + périmètre, recruté) pour couvrir l'ensemble des 3 régions	100.00	-
1.1.2.5. Conduire des études d'aménagement de de périmètres maraîchers	ha	100	Activité réalisée	100.00	2.19
1.1.2.6. Tenir une session du comité d'approbation des projets (CAP)	session	3	Absence de PAMO donc non montage de projet, utilisation d'une procédure adhoc de sélection des sites en mettant à contribution les STD et les CRA	100.00	2.23
1.1.2.8. Recruter les entreprises de travaux pour la réalisation des aménagements de périmètres maraîchers	contrat	55	Activités réalisées. Les rapports des études sont disponibles	100.00	0.89
1.1.2.9. Réaliser les travaux d'aménagement de périmètres maraîchers	ha	55	Nombre d'ha réalisé	54.50	48.15

Activité/Sous activité	Unité	Quantité	Réalisation	Taux moyen d'exécution en %	Taux pondéré en %
1.1.2.10. Réceptionner les sites aménagés ;	Mission	12	Activité en cours	5.00	0.04
1.1.2.11. Réaliser des sessions de formation des producteurs aux techniques d'aménagement, d'entretien et d'exploitation des périmètres maraichers	session	55	TDR élaboré, activité non réalisée pour cause de tension de trésorerie	5.00	0.20
1.1.2.12. Attribuer les parcelles aménagées aux exploitants ;	session	12	Activité non réalisée Tributaire de l'activité 1.1.2.9	-	-
<b>TAUX 112</b>				<b>62.72</b>	<b>53.70</b>
<b>1.1.3. La réalisation d'aménagements individuels ou collectifs de parcelles agricoles et récupération de terres dégradées par des techniques de conservation des eaux et des sols(CES) et la défense et la restauration des sols (DRS) telles que zaï, demi-lunes, les cordons pierreux, les digues filtrantes etc.. Traitement d'environ de 15 500 ha à l'aide de ces techniques pour environ plus de 15 000 ménages déjà établis</b>					
1.1.3.1. Constituer des répertoires de transporteurs de moellons et d'unités mécanisés sur avis de manifestation d'intérêt	Répertoire	3	trois (3) répertoire de transporteurs de moellons à raison d'un par région et 1 répertoire pour les unités mécanisées ont été constituées	100.00	0.47
1.1.3.2. Recycler les paysans facilitateurs/aménagistes	Session	1	TDR élaboré, activité non réalisée pour cause de tension de trésorerie	100.00	0.63
1.1.3.3. Organiser des missions de collecte des besoins en sites d'aménagement en CES/DRS	sortie	60	60 sorties des équipes provinciales ont été effectuées et ont permis de notifier la sélection des sites aux bénéficiaires avec précision des quantités de moellons à collecter	100.00	2.81
1.1.3.4. Tenir des sessions des Comités Provinciaux de Sélection (CPS)	Session	12	Absence de PAMO donc non montage de projet, utilisation d'une procédure adhoc de sélection des sites en mettant à contribution les STD et les CRA	100.00	4.21
1.1.3.5. Réaliser des sorties de notification aux bénéficiaires des aménagements avec précision des quantités de moellons à collecter	sortie	12	les besoins en aménagement de site en CES/DRS ont été collecté par la DRAAH à travers les Chefs ZAT au CN. 3 sorties au Nord 4 sorties et 5 à l'Est	100.00	2.12
1.1.3.6. Tenir une session du comité d'approbation des projets (CAP)	Session	3	Absence de PAMO donc non montage de projet, utilisation d'une procédure adhoc de sélection des sites en mettant à contribution les STD et les CRA	100.00	1.45
1.1.3.7. Recruter les prestataires de transport de moellons et contractualiser à partir des listes des prestataires présélectionnés	Contrat	31	Activité réalisée	100.00	0.30

Activité/Sous activité	Unité	Quantité	Réalisation	Taux moyen d'exécution en %	Taux pondéré en %
1.1.3.9. Acquérir le petit matériel et équipements au profit des bénéficiaires	Contrat	12	Contrats d'acquisition de petits matériels ont été signés avec les prestataires pour l'approvisionnement des différents sites: 10 (CN), 11 (Nord) et , EST	100.00	18.59
1.1.3.10. Réaliser des sessions de formation des producteurs aux techniques d'aménagements (zaï, demi-lunes, cordons pierreux, digues filtrantes etc.)	Session	100	Activité réalisée	100.00	20.68
1.1.3.11. Assurer la location des camions pour le transport des moellons	Camion	40	36 camions ont été loués : 15(CN), 11 (N) et 10 à l'Est	100.00	16.66
1.1.3.12. Assurer la prise en charge des paysans aménagistes	Forfait	211	182 paysans aménagistes ont accompagné les bénéficiaires des aménagements CES à la réalisation des ouvrages.	100.00	9.01
1.1.3.13 Mise en œuvre des cordons pierreux	ha	1600	Activité réalisée	100.00	9.11
1.1.3.14. Mise en œuvre des digues filtrantes	ha	290	réalisé a l'Est 54%, CN 0%, N 0%	10.00	0.66
1.1.3.15. Mise en œuvre des boulis	Unité	0	Activité non prévue	-	-
1.1.3.16. Mise en œuvre des zaï	ha	1125	Activité réalisée	92.24	4.92
1.1.3.17. Mise en œuvre des demi-lunes	ha	250	activités en cours dans les trois régions (CN: 77%; Est 30%, Nord 100%)	74.60	0.71
1.1.3.18. Réceptionner les sites aménagés	Mission	24	TDR élaboré, activité non réalisée pour absence de ressources financières	5.00	0.05
<b>TAUX 113</b>				<b>81.28</b>	<b>92.37</b>
<b>1.1.4. La récupération de terres dégradées à vocation sylvo-pastorale ou agricole par des techniques mécaniques et/ou biologiques .Traitement d'environ 5 000 ha à l'aide de ces techniques</b>					
1.1.4.2. Négocier les ententes foncières sur les terres de récupération mécanisée	Accord	20	Activité en cours, outils disponibles et en cours d'administration et statut socio-foncier des sites définitifs, Absence de ressources financières	30.00	2.94
1.1.4.3. Conduire des travaux de récupération mécanisée (délimitation des sites, travaux de sous-solage mécanisé...)	ha	500	travaux en cours N 207ha, Est 65 ha	54.40	41.19
1.1.4.4. Réceptionner les sites aménagés	sortie	12	TDR élaboré non réalisée Absence de ressources financières	5.00	0.14

Activité/Sous activité	Unité	Quantité	Réalisation	Taux moyen d'exécution en %	Taux pondéré en %
1.1.4.5. Réaliser des missions de supervision des travaux de récupération mécanisée des terres	sortie	24	Activé réalisée dans la région de l'Est et du Nord Pour la région du Nord, non prise en charge des agents CP.	75.00	8.80
<b>TAUX 114</b>				<b>41.10</b>	<b>53.07</b>
<b>TAUX VOLET AMENAGEMENT</b>				<b>57.66</b>	<b>73.54</b>

### Analyse des résultats

Le taux d'exécution de ce volet est de **73,54%**. Les actions d'aménagement de bas-fonds, de CES/CRS de récupération mécanisées de terres enregistrent des taux supérieurs à 50%.

Le comportement d'ensemble de ce volet est somme toute satisfaisant. Cependant, ce volet aurait pu avoir un taux meilleur si un certain nombre de difficultés n'avaient pas jalonnées la mise en œuvre des activités. Ces difficultés sont entre autres :

- ✚ la mobilisation tardive des techniciens en appui au responsable de la composante ;
- ✚ la livraison tardive du petit matériel ;
- ✚ les tensions de trésorerie à des moments critiques de mise en œuvre du projet n'ayant pas permis la réalisation de certaines activités.

#### **2.1.2. Volet foncier et ciblage**

L'objectif du Projet dans le domaine du foncier est : (i) la diffusion et explication/vulgarisation des textes juridiques et administratifs auprès des acteurs clés du Projet ; (ii) des appuis en matière de foncier aux promoteurs des aménagements fonciers soutenus par le Projet ; (iii) la mise en place de Commissions Foncières Villageoises dans les villages où ces aménagements seront réalisés, (iv) la participation des acteurs du Projet à l'observatoire de l'évolution des Pratiques Sociales en Matière de Foncier. Le volet enregistre un taux d'exécution pondéré de **32,47%**.

Les principales activités programmées se concentrent essentiellement sur l'élaboration d'un document de stratégie d'intervention décliné en plans d'actions régionaux en appui au Projet, la sensibilisation et la formation des différents acteurs (CRA, STD, PAMO sur les textes législatifs et réglementaires sur le foncier rural, l'information sensibilisation des populations cibles par le biais des émissions radiophoniques et des représentations de théâtre forum.

Au titre du PTBA 2016, les principaux résultats obtenus sont consignés dans le tableau ci-dessous :

<b>RESULTATS ATTENDUS</b>	<b>RESULTATS OBTENUS EN 2016</b>
<b>UN DOCUMENT DE STRATEGIE D'INTERVENTION DE LA DGFOMR DECLINE EN PLAN D'ACTION REGIONALE EST DISPONIBLE.</b>	Une stratégie d'intervention de la DGFOMR en appui au volet foncier de NEER-TAMBA a été élaborée et validé.
<b>LES CAPACITES OPERATIONNELLES DE LA DGFOMR SONT RENFORCEES.</b>	Un véhicule pick-up 4x4 et des fournitures de bureau ont été acquis au profit de la DGFOMER.
<b>TROIS (3) SESSIONS DU COMITE REGIONAL DE SECURISATION FONCIERE SONT ORGANISEES.</b>	<b>103</b> participants dont <b>93</b> hommes et <b>10</b> femmes ont pris part à 2 sessions financées par le Projet. la troisième session ayant été financée par le PNGT2-3.
<b>LES INFORMATIONS SUR LE FONCIER SONT BEAUCOUP PLUS ACCESSIBLES AUX POPULATIONS A TRAVERS LES RADIOS COMMUNAUTAIRES ET LE THEATRE FORUM.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aucune représentation de pièce de théâtre forum n'a pu se réaliser bien que le scénario de la pièce soit finalisé.</li> <li>• Les populations cibles ont été informées par le biais des microprogrammes sur la loi 034-2009/AN du 16 juin 2009.</li> </ul>

Le détail des réalisations du volet foncier et ciblage de la composante I est consignée dans le tableau ci-dessous :

**Tableau 5: Etat de mise en œuvre des activités du volet foncier au 31/12/2016**

Activité/Sous activité	Unité	Quantité	Réalisation	Taux moyen d'exécution en %	Taux pondéré en %
<b>1.2.1 La diffusion et vulgarisation, sous l'orientation méthodologique de la Direction Générale du Foncier, de la Formation et de l'Organisation du Monde Rural (DGFOMR) des textes juridiques et administratifs auprès des acteurs du projet</b>					
1.2.1.1 Organiser des ateliers de formation des formateurs issus des PAMO, des SRFOMR et des services techniques sur les textes législatifs et réglementaires au foncier rural et la mise en place des instances locales de gestion foncière	Atelier	3	PAMO non recruté, TDR disponible	10.00	2.55
1.2.1.2. Traduire les outils de vulgarisation des textes législatifs et réglementaires sur le foncier en Yaana	Atelier	2	Activité non réalisée, TDR élaboré et validé Absence de ressources financières	5.00	0.95
1.2.1.3. Diffuser des magazines, microprogrammes et interviews avec les radios communautaires dans la zone du projet	lot	1	Activité réalisée	100.00	2.62
1.2.1.4 Tenir des représentations de la pièce de théâtre dans la zone d'intervention du projet	Unité	60	Troupes locales identifiées, programme de représentation disponible Absence de ressources financières pour la suite de l'activité	15.00	5.57
1, 2, 1, 4, Organiser des sessions du comité régional de sécurisation foncière	Atelier	3	Activité réalisée dans la région dans les régions de l'Est et du Centre Nord. Pour la région du Nord, l'activité a été prise en charge par le PNGT2	66.66	10.50
<b>TAUX 121</b>				39.33	22.19
<b>1.2.2 L'appui en matière du foncier aux promoteurs des aménagements fonciers soutenus par le projet</b>					
1.2.2.1. Elaborer un guide d'appui en matière foncière aux promoteurs des aménagements fonciers soutenus par le projet	Atelier	2	Activité réalisée	100.00	16.62
1.2.2.2. Organiser un atelier de validation du guide d'appui en matière foncière aux promoteurs des aménagements fonciers soutenus par le Projet	Atelier	1	Activité réalisée	100.00	6.63
1.2.2.3. Traduire le guide d'appui en matière foncière en mooré, Gulmancema et yaana au profit des promoteurs des aménagements fonciers	Atelier	1	Activité non réalisée, TDR élaboré Absence de ressources financières	5.00	0.90

Activité/Sous activité	Unité	Quantité	Réalisation	Taux moyen d'exécution en %	Taux pondéré en %
1.2.2.4. Reproduire le guide d'appui en matière foncière en mooré, Gulmancema et yaana au profit des promoteurs des aménagements fonciers	lot	3500	Activité non réalisé	-	-
1.2.2.5. Former les acteurs à l'utilisation du guide d'appui en matière foncière	Atelier	3	Activité non réalisée Absence de ressources financières	-	-
1.2.2.6. Superviser les opérations de sécurisation foncière sur les sites à aménager	mission	20	TDR élaboré Absence de ressources financières	5.00	0.45
<b>TAUX 122</b>				35.00	24.60
<b>1.2.3 La mise en place de Commissions Foncières Villageoises dans les villages où les aménagements seront réalisés</b>					
1.2.3.1. Reproduction et mise à disposition des guides pratiques de mise en place des CFV et CCFV	lot		Activité réalisée	100.00	29.90
1.2.3.2. Supervision de la mise en place des Commissions Foncières Villageoises (CFV)	missions	70	Activité non réalisée	-	-
1.2.3.3. Equipement des CFV d'un kit minimum (cantine, registres, imprimés, bics, cahiers, chemises, sacs).	kit	50	Activité non réalisée	-	-
1.2.3.4. Supervision à la mise en place les Commissions de Conciliation Foncières Villageoises	missions	0	Activité non réalisée	-	-
1.2.3.5. Equipement des CCFV d'un kit minimum (cantine, registres, imprimés, bics, cahiers, chemises, sacs).	kit	50	Activité non réalisée	-	-
<b>TAUX 123</b>				20.00	29.90
<b>1.2.4 L'appui nécessaire aux bénéficiaires du projet lors de leur participation à l'observatoire de l'évolution des pratiques sociales en matière de foncier</b>					
1.1.0.10. Appui à l'observatoire des pratiques sociales en matière de foncier	Protocole	1	Activités réalisées	75.00	75.00
<b>TAUX 124</b>				75.00	75.00
<b>TAUX VOLET FONCIER</b>				<b>42,33</b>	<b>32,47</b>

### Analyse des résultats

Le taux d'exécution des activités de ce volet est faible, inférieur à 50%. Toutes les actions de cette composante enregistrent des taux inférieurs à **30%** hormis l'action «*L'appui nécessaire aux bénéficiaires du Projet lors de leur participation à l'observatoire de l'évolution des pratiques sociales en matière de foncier*» qui enregistre un taux d'exécution de 75%.

La faiblesse du taux d'ensemble de ce volet s'explique en partie par la mise en place progressive des conseils municipaux, acteurs clés dans la mise en œuvre des activités de ce volet, notamment la mise en place des Commissions Foncières Villageoises dans les villages où les aménagements sont réalisés. A cela, s'ajoutent la non-réalisation de la traduction du guide d'appui en matière foncière en mooré, Gulmancema et yaana au profit des promoteurs des aménagements fonciers, activité phare à laquelle sont tributaires de plusieurs autres activités. Aussi, les tensions de trésorerie n'ont pas permis la tenue des activités d'information et sensibilisation par le biais du théâtre forum.

## **2.2. Composante – Intensification des petites exploitations et valorisation de leurs productions**

L'objectif attendu de la mise en œuvre de cette composante est de contribuer à la mise en valeur des aménagements fonciers, mais aussi et plus largement à l'intensification, la diversification et la valorisation des productions agro-sylvo-pastorales des populations cibles. Elle comprend deux sous-composantes : le renforcement de l'offre de services d'appui conseil et l'appui aux initiatives locales de développement de la production agricole, de l'élevage ou de la valorisation des ressources naturelles.

Le taux d'exécution de cette composante est de **63,20%**.

### **1.2.1. Sous-composante : le renforcement de l'offre de services d'appui conseil**

L'objectif de cette sous-composante est de renforcer l'offre de service d'appui-conseils fournie par des OP, des agents ou prestataire d'appui-conseils associatifs ou privé aux populations cibles dans le domaine de la gestion durable des terres (GDT) et de la gestion du fonds d'appui.

Au titre de l'année 2016, les activités programmées se sont focalisées sur l'élaboration du manuel de gestion des procédures d'appel à proposition, le recrutement de fournisseurs d'appui-conseil, la signature de douze (12) conventions dans le cadre des «bourses dotations» d'intervention avec les Directions Régionales du Développement Rural et de la Recherche Agricole, la mise en œuvre de trois (3) projets innovants, appui à l'élaboration de programme de travail d'appui-conseils aux groupes cibles, l'organisation de trois ateliers de concertation sur le choix des thématiques prioritaires d'appel à proposition pour le soutien au développement des réseaux d'acteurs.

Les principaux résultats attendus de la mise en œuvre de la sous-composante au titre de l'année 2016 se présentent comme suit :

<b>RESULTATS ATTENDUS</b>	<b>RESULTATS OBTENUS EN 2016</b>
<b>UN MANUEL DE GESTION DES PROCEDURES D'APPEL A PROPOSITION EST ELABORE ET APPROUVE</b>	Le manuel de gestion des procédures d'appel à propositions a été approuvé et disponible
<b>NEUF (09) CONTRATS AVEC DES OPERATEURS D'APPUI-CONSEILS SONT SIGNES ET MIS EN ŒUVRE</b>	Aucun contrat avec des opérateurs d'appui-conseils n'a été mis en œuvre
<b>DOUZE (12) CONVENTIONS DANS LE CADRE DES «BOURSES DOTATION D'INTERVENTION» AVEC LES DIRECTIONS REGIONALES DU DEVELOPPEMENT RURAL ET DE LA RECHERCHE AGRICOLE SONT SIGNEES ET MISES EN ŒUVRE</b>	<b>Sept (07)</b> conventions dans le cadre des «bourses dotations d'intervention» avec les Directions Régionales du Développement rural et de la recherche agricole ont été signées et mises en œuvre
<b>TROIS (03) PROJETS INNOVANTS SONT MIS EN ŒUVRE</b>	Aucun projet innovant n'a pu être mis en œuvre
<b>NEUF (09) CONTRATS AVEC LES PAMO-MP SONT SIGNES ET MIS EN ŒUVRE ;</b>	<b>Neuf (09)</b> contrats avec les PAMO ont été signés et mise en œuvre
<b>SIX CENTS (600) MENAGES DE TRENTE (30) VILLAGES ACCEDENT A L'APPUI PUI-CONSEIL</b>	Aucun ménage d'aucun village n'a accédé à l'appui-conseil
<b>QUINZE (15) ATELIERS BILAN REGIONAUX PROVINCIAUX DE L'APPUI-CONSEIL SONT REALISES</b>	Aucun atelier bilan régional et provincial n'a pu se tenir

Le détail de l'état d'exécution de la sous-composante est présenté dans le tableau ci-dessous :

**Tableau 6: Etat de mise en œuvre de la sous-composante renforcement de l'offre de service d'appui-conseil**

Activité/Sous activité	Unité	Quantité	Réalisation	Taux moyen d'exécution en %	Taux pondéré en %
<b>COMPOSANTE II.-INTENSIFICATION DES PETITES EXPLOITATION DES PETITES EXPLOITATIONS ET VALORISATION DE LEURS PRODUCTIONS</b>					
<b>SOUS-COMPOSANTE 1:RENFORCEMENT DE L'OFFRE DE SERVICES D'APPUI CONSEIL</b>					
<b>2.1.1 Le financement d'un nombre limité de fournisseurs d'appui-conseil associatif (opérateurs privés, organisations non-gouvernementales) ou privés recrutés sur appel à propositions par les CRA. Ce financement peut viser les moyens de transport, l'équipement, les coûts de personnel et les autres coûts d'intervention</b>					
2.1.1.1. Recruter un consultant pour l'élaboration du manuel de procédure d'appel à proposition	u	1	Le consultant a été recruté et le manuel élaboré	100.00	0.94
2.1.1.2. Organiser un atelier de validation du manuel proposé par le consultant	atelier	1	atelier de validation du manuel organisé ayant regroupé 40 participants dont 8 femmes	100.00	1.02
2.1.1.3. Organiser des sessions de formation au profit des commissions techniques sur les procédures d'appel à propositions dans les 3 régions	session	3	3 sessions de formation organisées dans chacune des régions ayant regroupé 50 participants dont 14 femmes	100.00	6.39
2.1.1.4. Elaborer et lancer les appels à proposition en matière d'appui conseil pour (i) la diffusion des bonnes pratiques de gestion durable des terres et (ii) le conseil de gestion technicoéconomiques des exploitations	U	6	Un dossier d'appel à propositions pour chacun des deux volets a été élaboré puis lancés dans chacune des trois régions soit au total six.	100.00	0.43
2.1.1.5. Réaliser des ateliers régionaux d'informations pour le lancement des appels à propositions	atelier	3	Trois ateliers d'information ont été organisés dans les chefs-lieux de régions. Ils ont concerné 127 participants dont 15 femmes.	100.00	2.92
2.1.1.6. Organiser les sessions des commissions techniques pour l'examen et l'évaluation des propositions reçues en matière d'appui-conseils	session	6	3 sessions réalisées pour l'ensemble des 2 volets	100	5.77
2.1.1.7. Négocier et signer des contrats avec les opérateurs d'appui conseils en vue de la mise en œuvre des services d'appui conseil pour (i) la diffusion des bonnes pratiques de gestion durable des terres et (ii) le conseil de gestion technicoéconomiques des exploitations	contrat	6	10 projets de convention de partenariat élaborés et en attente de négociation et de signature	80.00	55.43

Activité/Sous activité	Unité	Quantité	Réalisation	Taux moyen d'exécution en %	Taux pondéré en %
2.1.1.8, Réaliser des ateliers régionaux de cadrage avec les opérateurs d'appui conseil	atelier	3	TDR élaborés	5.00	0.18
2.1.1.9. Assurer la prise en charge des missions de suivi des bénéficiaires et de supervision des opérateurs d'appui conseil par les STD	Mission	Forfait	activité non réalisée car tributaire de la 2.1.1.7	-	-
2.1.1.10. Prendre en charge l'assistance technique pour la sélection et la mise en œuvre de l'appui conseil	H/J	30	Consultant mobilisé pour assistance technique aux CRA lors des ateliers régionaux d'information des postulants et au cours des sessions des commissions techniques, rapport disponible	100.00	2.41
<b>Taux 211</b>				78.50	75.50
<b>2.1.2 L'appui des institutions spécialisées publiques, parapubliques ou mixtes souhaitant intervenir en partenariat avec les opérateurs privés dans le domaine de l'appui-conseil. Le financement portera sur les petits équipements, du matériel et des coûts directs d'intervention</b>					
2.1.2.1. Appuyer l'élaboration des propositions de programmes de travail d'appui-conseils aux groupes cibles par les DR, l'INERA et/ou des opérateurs privés	Unité	1	1 atelier d'appui à l'élaboration des dossiers de proposition organisé au profit de 29 participants dont 8 femmes	100.00	6.02
2.1.2.2. Mettre à disposition des fonds auprès des DR, l'INERA et/ou des opérateurs privés pour la réalisation de programmes de travail d'appui-conseils aux groupes cibles	Forfait	12	07 conventions de partenariat ont été élaborées sur la base des dossiers de proposition finalisée	58.33	54.82
<b>TAUX 212</b>				79.17	60.84
<b>2.1.3 L'assistance au montage et à l'opération d'un nombre limité de réseaux thématiques et collaboratifs durables tournés vers l'innovation, associant des acteurs de nature différente, dont obligatoirement des organisations rurales issue des populations cibles</b>					
2.1.3.1. Constituer et assurer la formation d'une l'équipe chargée de l'identification, la caractérisation et l'accompagnement à l'innovation locale	U	1	Activité réalisée du 4 au 9 juillet 2016	100.00	11.67
2.1.3.2. Recueillir et sélectionner des innovations	forfait	3	Activité non réalisée	-	-
2.1.3.3. Assurer le financement des innovations sélectionnées	forfait	3	Activité non réalisée	-	-
2.1.3.4. Poursuivre la mise en œuvre de l'innovation identifiée suite à la formation Agrinovia sur les bas-fonds aménagés de	forfait	1	plan d'actions élaboré et de mise en œuvre	100.00	11.56

Activité/Sous activité	Unité	Quantité	Réalisation	Taux moyen d'exécution en %	Taux pondéré en %
Ouembatenga dans la commune de Kalsaka					
2.1.3.5. Elaborer et lancer les appels à proposition en matière d'appui conseil pour le soutien au développement des réseaux d'acteurs	Unité	3	3 dossiers d'appel à proposition ont été élaborés dans ce volet	100.00	0.52
2.1.3.6. Organiser les sessions des commissions techniques pour l'examen et l'évaluation des propositions reçues en matière d'appui conseils	session	3	Contrairement aux prévisions, il n'a pas été organisé une session par appel mais plutôt une session pour tous les trois appels.	100.00	6.93
2.1.3.7. Négocier et signer des contrats avec des opérateurs d'appui conseils pour la mise en œuvre des propositions sélectionnées en matière de soutien au développement de réseaux d'acteurs	contrat	3	3 projets de convention de partenariat élaborés et en attente de négociation et de signatures	50.00	13.87
2.1.3.8. Prendre en charge l'assistance technique pour la sélection et la mise en œuvre des innovations locales	H/J	30	TDR élaboré, équipe de formateurs mobilisée, formation réalisée en juillet	100.00	5.78
<b>TAUX 213</b>				68.75	50.32
<b>2.1.4. Le suivi et l'appui-conseil aux promoteurs de micro-projets</b>					
2.1.4.1. Assurer la prise en charge des prestations des PAMO-MP chargés de l'appui à la maîtrise d'ouvrage des micro-projets	contrat	9	9 Contrats signés. 9 dossiers de paiement direct élaborés pour la libération des avances de démarrage	100.00	91.53
2.2.4.2. Assurer la prise en charge des missions de suivi des promoteurs de micro-projet et de supervision des PAMO-MP par les STD	Mission	Forfait	activité non réalisée car tributaire de 2.1.4.1	-	-
<b>TAUX 214</b>				50.00	91.53
<b>2.1.5. Suivi-évaluation de l'appui conseil</b>					
2.1.5.1. Réaliser des ateliers bilan provinciaux	atelier	12	TDR élaborés	5.00	4.00
2.1.5.2. Réaliser des ateliers bilan régionaux	atelier	3	TDR élaborés	5.00	1.00
<b>Taux 215</b>				5.00	5.00
<b>TAUX SOUS-COMPOSANTE 1</b>				<b>56.28</b>	<b>71.26</b>

## **Analyse des résultats**

Le taux d'exécution de cette sous-composante est de **71,26%**, Il enregistre une hausse sensible comparativement à l'année 2015 où il était de 20,05%. Cette hausse du taux de cette sous-composante s'explique principalement par la réalisation des activités en lien avec la gestion des procédures d'appel à propositions conformément au manuel de gestion des procédures d'appel à propositions, l'effectivité du volet « bourse dotation d'intervention au profit de sept (07) Directions Régionales, la contractualisation avec les PAMO-MP et la prise en charge de leurs prestations.

Bien que le taux de mise en œuvre de cette sous-composante soit satisfaisant, la non réalisation des activités en lien avec l'innovation paysanne (du fait de l'option prise de faire la promotion de la co-innovation) et les activités de suivi-évaluation de l'appui-conseil (du fait la mobilisation tardive des PAMO-MP et l'absence de mobilisation des opérateurs d'appui conseil) ont affecté en partie le niveau d'exécution de la mise en œuvre de cette sous-composante.

### **1.2.2. Sous-composante 2 : Appui aux initiatives locales de développement de la production agricole, de l'élevage ou de la valorisation des ressources naturelles**

L'objectif de cette sous-composante est d'appuyer l'émergence et la pérennisation d'activités économiques nouvelles mises en œuvre par les populations cibles ou ayant un impact positif direct sur leurs petites exploitations agricoles. Elle comprend : (i) un fonds d'appui au démarrage de ce type d'activités innovantes dans le contexte local et (ii) les ressources nécessaires à l'opérationnalisation de ce fonds.

Les activités programmées ont concerné principalement l'élaboration/l'actualisation et la validation des référentiels des coûts des différents items, l'installation et la mise à jour d'une base de données "micro-projets" au niveau des CRA, la production et la diffusion des émissions radios et vidéo, le recyclage des acteurs et instances du Fonds d'Appui (rédacteurs endogènes, PAMO-MP, CPS et CAP), l'opérationnalisation du fonds d'appui qui devra contribuer à la mise en œuvre d'au moins trois (300) micro-projets;

Aux termes de la mise en œuvre des activités de l'année 2016, les résultats obtenus de cette sous-composante se présentent comme suit :

<b>RESULTATS ATTENDUS</b>	<b>RESULTATS OBTENUS EN 2016</b>
<b>LES REFERENTIELS DES COUTS DES DIFFERENTS ITEMS SONT ELABORES/ACTUALISES ET VALIDES ;</b>	Trois (3) référentiels des couts des différents items sont élaborés/actualisés et valides
<b>UNE BASE DE DONNEES "MICRO-PROJETS" AU NIVEAU DES CRA EST INSTALLEE, MISE A JOUR ET MAINTENUE ;</b>	La base de données « micro-projet n'a pu être installée.

<b>DES EMISSIONS RADIOS ET UN VIDEO SONT PRODUITS ET DIFFUSES ;</b>	<b>trente-six (36)</b> diffusions d'émissions radiophoniques sur le fonds d'appui ont été réalisées;
<b>LE FONDS D'APPUI D'UN MONTANT DE TROIS CENTS (300) MILLIONS DE F CFA CONTRIBUE A LA MISE EN ŒUVRE D'AU MOINS TROIS CENTS (300) MICRO-PROJETS EST EFFECTIF;</b>	<b>600</b> avant-projets ont été sélectionnés au terme des CPS et 592 avant-projets ont été affinés en micro-projets Aucun micro-projet n'a été financé par le fonds d'appui.  Néanmoins les ressources du fonds ont financé la mise en valeur de <b>936,04 ha</b> de bas-fond aménagés
<b>TROIS (3) ATELIERS BILAN REGIONAUX ET UN (1) ATELIER DE CAPITALISATION SUR LE DISPOSITIF DU FONDS D'APPUI SONT REALISES.</b>	Aucun atelier bilan régional sur la capitalisation du dispositif du fonds d'appui ne se s'est tenu

Le détail de mise en œuvre des activités de cette sous-composante est présenté dans le tableau ci-dessous ;

**Tableau 7: Etat de mise en œuvre de l'appui aux initiatives locales de développement de la production Agricole, de l'élevage ou de la valorisation des ressources naturelles**

Activité/Sous activité	Unité	Quantité	Réalisation	Taux théorique en %	Taux pondéré en %
<b>SOUS-COMPOSANTE 2: APPUI AUX INITIATIVES LOCALES DE DEVELOPPEMENT DE LA PRODUCTION AGRICOLE, DE L'ELEVAGE OU DE LA VALORISATION DES RESSOURCES NATURELLES</b>					
<b>2.2.1 L'établissement d'un Fonds d'Appui au démarrage d'activités innovantes dans le contexte local. Le fonds va contribuer par le biais de dons aux bénéficiaires du projet, à couvrir les coûts de formation, d'installation d'équipement et de dotation initiale en intrants dans les domaines de l'agriculture, l'élevage et la valorisation des ressources naturelles</b>					
2.2.1.1. Former les rédacteurs endogènes sur le canevas de rédaction de l'avant-projet de micro-projets	session	12	12 sessions provinciales de formation des rédacteurs androgènes ont eu lieu au profit de 365 participants dont 74 femmes. Les tests d'évaluation organisés à l'issue des formations ont permis de présélectionner 232 rédacteurs dont 42 femmes."_ organisation de 3 rencontres régionales de concertation pour définition orientation 2016 pour les MP à financer	100.00	13.32
2.2.1.2. Recruter un bureau d'études pour l'élaboration ou l'actualisation de référentiels des coûts des différents items qui sont pris en compte dans la mise en œuvre des projets	bureau d'études	3	trois (3) prestataires ont été recrutés dans chacune des 3 régions ET es prestations sont en cours; Les rapports ont été déposés dans l'attente des ateliers de validation	100.00	8.32

Activité/Sous activité	Unité	Quantité	Réalisation	Taux théorique en %	Taux pondéré en %
2.2.1.3. Organiser des ateliers de validation des référentiels des coûts des différents items	atelier	3	Trois (3) ateliers réalisés ayant regroupé 136 participants dont 26 femmes	100.00	3.37
2.1.1.4. Réaliser des ateliers régionaux de cadrage avec les PAMO-MP	atelier	3	Trois (3) Ateliers de cadrage organisés ayant regroupés 147 participants dont 12 femmes	100.00	4.16
2.2.1.5. Former les PAMO-MP sur le manuel de procédure du fonds	session	3	Activité réalisées	100.00	4.99
2.2.1.6. Organiser les sessions des CPS	session	24	12 sessions réalisées sur 24 prévus	50.00	13.32
2.2.1.7. Organiser les sessions des CAP	session	6	2 sessions réalisées sur 6 prévues	33.33	2.22
2.2.1.8. Organiser des sessions provinciales de formation et/ ou recyclage au profit des CPS sur le manuel de procédure et sur leurs attributions	session	12	Activité réalisé	100.00	9.99
2.2.1.9. Organiser des sessions régionales de formation et/ ou recyclage au profit des CAP sur le manuel de procédure et sur leurs attributions	session	3	Activité réalisé	100.00	2.58
2.2.1.10. Assurer la prise en charge des CPS pour le suivi des promoteurs de micro-projets	Forfait	12	Activité non réalisée	-	-
2.2.1.11. Assurer la prise en charge des CAP pour le suivi des promoteurs de micro-projets	Forfait	3	Activité non réalisée	-	-
2.2.1.12. Mettre à jour et installer une base de données "micro-projets" au niveau des CRA	u	1	TDR élaboré et dossier de cotation monté	5.00	0.14
2.2.1.13. Former les utilisateurs à l'alimentation de la base de données	u	1	TDR élaborés	5.00	0.14
2.2.1.14. Produire une vidéo	u	1	TDR élaboré et dossier de cotation monté	5.00	0.14
2.2.1.15. Diffuser des émissions radiophoniques sur le fonds d'appui à travers les radios communautaires	u	36	36 diffusions d'émissions radio ont été réalisées	100.00	2.50
2.2.1.16 Acquérir du mobilier et fournitures pour l'archivage des micro-projets	lot	3	réalisé a l'Est et au Nord	66.67	3.33
<b>TAUX 221</b>				60.31	68.51
<b>2.2.2 La fourniture de ressources nécessaires à l'opérationnalisation du Fonds d'Appui au démarrage d'activités innovantes dans le contexte local.</b>					
2.2.2.1. Mettre à disposition les ressources du fonds d'appui au profit des promoteurs	Forfait	1	Des semences et engrais ont été acquis pour la mise en valeur de 936,04 de bas-fonds aménagés	48.03	44.18

Activité/Sous activité	Unité	Quantité	Réalisation	Taux théorique en %	Taux pondéré en %
2.2.2.2. Prendre en charge le partenariat avec les IMF	Forfait	1	Des projets de conventions de partenariat ont été élaborés et en attente de négociation et de signature	5.00	0.23
2.2.2.3. Organiser des rencontres de concertation avec les IMF parties prenantes du Fonds d'Appui	atelier	3	activités réalisés	100.00	1.89
2.2.2.4. Prendre en charge l'assistance technique à l'opérationnalisation du fonds d'appui	H/J	30	Assistant technique réalisée une mission sur l'état des lieux suivi de recommandation a été faites, des appuis à la tenue des CAP et CPS réalisés, rapport disponible	100.00	1.53
<b>TAUX 222</b>				63.26	47.83
<b>2.2.3. Suivi-évaluation du fonds d'appui</b>					
2.2.3.1. Réaliser des ateliers bilan participatifs régionaux	atelier	3	TDR élaborés	5.00	3.55
2.2.3.2. Réaliser un atelier annuel de synthèse/capitalisation	atelier	1	TDR élaborés	5.00	1.45
<b>TAUX 223</b>				3.33	5.00
<b>TAUX SOUS-COMPOSANTE 2</b>				<b>42.30</b>	<b>54.35</b>

### Analyse des résultats

Cette sous-composante enregistre un taux d'exécution pondéré de **54,35 %** légèrement supérieur à 50%. Hormis l'action relative à «*l'établissement d'un fonds d'appui au démarrage d'activités innovante dans le contexte local*» qui enregistre un taux d'exécution pondéré de 68,51%, les deux autres actions (la fourniture des ressources pour l'opérationnalisation du fonds d'appui, et le suivi évaluation du fonds enregistrent respectivement des taux faibles 47, 83% et 5%.

Du fait de la mobilisation tardive des PAMO-MP, un retard considérable a été enregistré dans le processus d'affinement des micro-projets et la tenue des sessions CAP, ainsi le financement des micro-projets n'a pu être effectif. Néanmoins, des activités d'intensification et de mise en valeur de bas-fonds aménagés ont été financées à travers l'acquisition et la mise à disposition au profit de leurs exploitants de semences et d'engrais. Quant aux activités de suivi-évaluation du fonds d'appui, elles n'ont pu se tenir du fait l'absence de financement des micro-projets. .

## 2.3. Composante 3 : structuration des acteurs et leur mise en réseaux

Cette composante a pour objectif le renforcement des capacités des populations cibles et des organisations rurales, l'appui institutionnel aux Chambres Régionales d'Agriculture (CRA) et aux Directions Régionales (DR).

Elle comprend trois (3) sous-composantes que sont :

- le renforcement des capacités des populations cibles, des organisations rurales et des élus locaux ;
- l'appui institutionnel aux chambres régionales d'agriculture (CRA) ;
- l'appui institutionnel aux Directions Régionales (DR).

### 2.3.1. Sous-composante 1 : Le renforcement des capacités des populations cibles, des organisations rurales et des élus locaux.

Cette sous-composante comprend (i) des actions d'alphabétisation fonctionnelle, (ii) le déploiement d'une stratégie IEC et (iii) des appuis aux organisations rurales.

Les activités programmées se focalisent sur les différents recrutements d'un opérateur alpha et IEC, d'un bureau d'études pour l'élaboration de la stratégie IEC et l'organisation de divers ateliers.

Au titre de l'année 2016, les principaux résultats obtenus au titre de cette sous-composante sont ainsi présentés.

RESULTATS ATTENDUS	RESULTATS OBTENUS EN 2016
LES OPERATEURS EN ALPHABETISATION SONT RECRUTES ET LES CONTRATS DE PRESTATION SIGNES ;	30 opérateurs ont été recrutés et les contrats de prestation signés
DEUX CENT CINQUANTE-HUIT (258) CENTRES D'ALPHABETISATION FONCTIONNELS SONT OUVERTS AU PROFIT DE SIX MILLE QUATRE CENT CINQUANTE (6 450) APPRENANTS ;	258 centres d'alphabétisation fonctionnels ont été ouverts au profit de 7 565 auditeurs dont 5074 femmes
DOUZE (12) BIBLIOTHEQUES AMBULANTES SONT FONCTIONNELLES	Aucune bibliothèque ambulante n'a été acquise
TROIS (3) ATELIERS BILAN DE L'ALPHABETISATION SONT REALISES ;	Deux ateliers bilans ont été réalisés et ont touché 81 participants dont 17 femmes
UN (1) CONTRAT AVEC UN OPERATEUR GLOBAL IEC EST SIGNE ET MIS EN ŒUVRE ;	Le processus de sélection de l'opérateur global est en cours
TROIS (3) CONTRATS AVEC DES OPERATEURS REGIONAUX IEC SONT SIGNES ;	Le processus de signature des contrats est en cours

<b>UNE STRATEGIE GLOBALE IEC ELABORE, VALIDEE ET MISE EN ŒUVRE DU PROJET NEER-TAMBA EST DISPONIBLE.</b>	Trois plans d'actions régionaux IEC ont été élaborés par des personnes ressources
<b>AU MOINS CENT VINGT (120) CVD ET CENT UNE (101) UNIONS SOCIO-PROFESSIONNELLES SONT APPUYEES</b>	Aucun CVD et unions socio-professionnelles n'a été appuyé

Le détail de l'état d'exécution de ce volet est consigné dans le tableau ci-dessous :

**Tableau 8: Etat de mise en œuvre du volet renforcement des capacités des populations cibles, des organisations rurales et des élus locaux au 31/12/2016**

Activité/Sous activité	Unité	Quantité	Réalisation	Taux moyen d'exécution en %	Taux pondéré en %
<b>SOUS-COMPOSANTE 1: RENFORCEMENT DES CAPACITES DES POPULATIONS CIBLES, DES ORGANISATIONS RURALES ET DES ELUS LOCAUX</b>					
<b>3.1.1 L'alphabétisation fonctionnelle à travers la dispensation de modules de Formation Techniques Spécifiques au profit surtout des femmes et des jeunes déscolarisés afin de lutter contre la déperdition post scolaire des connaissances.</b>					
3.1.1.1 Recruter des opérateurs en alphabétisation	u	1	trente (30) opérateurs ont été recrutés dont 9 à l'Est, 11 au Nord et 5 au Centre-Nord	100.00	1.44
3.1.1.2. Contractualiser avec les opérateurs pour assurer les FTS (y compris supervision et évaluation par les DRENA, DRARHASA, DRRRA et DREH)	session	258	258 sessions tenues au profit de <b>7 565</b> auditeurs dont <b>5 074</b> femmes	100.00	70.61
3.1.1.3. Acquérir des supports pédagogiques pour les sessions FTS	Lot	258	Activité réalisée	100.00	3.72
3.1.1.4. Acquérir des biblio-motos pour les bibliothèques ambulantes	u	12	voyage d'échange réalisé et une stratégie de déroulement de l'activité proposé	5.00	0.29
3.1.1.5. Acquérir la documentation pour les bibliothèques ambulantes	lot	12	Activité non réalisée	-	-
3.1.1.6. Réaliser des ateliers régionaux de cadrage avec les opérateurs en alphabétisation et les gestionnaires des bibliothèques ambulantes	atelier	3	Trois (03) ateliers régionaux ont été réalisés dans les régions du Nord, de l'Est et du Centre-Nord	100.00	3.60
3.1.1.7. Assurer la prise en charge les indemnités des conducteurs et le fonctionnement des biblio-motos	forfait	12	Activité non réalisée	-	-

Activité/Sous activité	Unité	Quantité	Réalisation	Taux moyen d'exécution en %	Taux pondéré en %
3.1.1.8. Réaliser des ateliers régionaux de bilan de la campagne d'alphabétisation	Atelier	3	deux ateliers réalisés	66.67	1.46
<b>TAUX 311</b>				58.96	81.12
<b>3.1.2 Appuyer la mise en place à l'échelle villageoise "points focaux/relais IEC(PFIEC)" femme/homme et faciliter leur accès au matériel pédagogique disponible sur les thèmes généralistes et thèmes plus spécifiques au projet.</b>					
3.1.2.1. Conduire l'étude d'élaboration d'une stratégie globale en IEC du Projet Neer-Tamba déclinée en plans d'action régionales	étude	1	Assistant conseil IEC recruté pour superviser l'élaboration des trois plans d'actions IEC des 3 régions. Résultat de l'évaluation technique publié, l'ouverture enveloppe financière prévue	30.00	8.75
3.1.2.2. Organiser un atelier national de validation de la stratégie IEC	atelier	1	TDR élaborés	5.00	0.13
3.1.2.3. Organiser des ateliers régionaux de validation des plans d'action d'action régionaux en IEC	atelier	3	TDR élaborés	5.00	0.39
3.1.2.4. Recruter les opérateurs IEC au niveau régional pour la conduite des activités d'animation et de sensibilisation	forfait	3	les résultats des évaluations techniques sont en attente de publication au Nord et Centre Nord après les ANO du FIDA. En attente des PV d'évaluation techniques pour l'Est	30.00	1.45
3.1.2.5. Assurer la prise en charge des prestations de l'opérateur principal IEC	Contrat	1	Activité non réalisée	-	-
3.1.2.6. Réaliser des ateliers régionaux de cadrage avec les opérateurs régionaux IEC	Atelier	3	TDR élaborés	5.00	0.46
3.1.2.7. Assurer la prise en charge des prestations des opérateurs régionaux IEC	Contrat	3	Activité non réalisée	-	-
<b>TAUX 312</b>				10.71	11.18
<b>3.1.3 Appuyer les organisations rurales. Intervenir directement auprès des Comités Villageois de Développement (CVD) et les Unions socioprofessionnelles aux échelles communales, provinciales et régionales afin de réaliser des activités de sensibilisations, d'animations, de formations/conseils et de petites dotations initiales en matériels et fournitures de bureau. Réaliser des formations et des sensibilisations destinées aux élus municipaux sur les thèmes liés au projet.</b>					
3.1.3.1. Former les CVD sur les thèmes liés au projet	session	120	TDR élaborés	5.00	0.89

Activité/Sous activité	Unité	Quantité	Réalisation	Taux moyen d'exécution en %	Taux pondéré en %
3.1.3.2. Acquérir des kits (registre, fournitures de bureau, etc.) pour les CVD	lot	120	Dossiers de cotation élaborés	5.00	0.59
3.1.3.3. Organiser des sessions de formation des formateurs sur l'acte uniforme OHADA	session	3	TDR élaborés	5.00	0.75
3.1.3.4 Organiser des rencontres provinciales d'information sur l'acte uniforme OHADA au profit des unions socio-professionnelles	rencontre	12	TDR élaborés	5.00	1.18
3.1.3.5 Appuyer la structuration des unions socio-professionnelles conformément à l'acte uniforme OHADA	Forfait	1	Activité on réalisée	-	-
3.1.3.6. Favoriser la concertation entre unions socio-professionnelles	Forfait	1	Activité on réalisée	-	-
<b>TAUX 313</b>				3.33	3.41
<b>TAUX SOUS-COMPOSANTE 1</b>				<b>24.34</b>	<b>46.46</b>

## **Analyse des résultats**

Le taux d'exécution de cette sous-composante est de **46,46** ; il enregistre une hausse sensible comparativement à 2015 où il était de **12,18%**. Bien qu'en hausse ce taux demeure faible ; hormis l'action en lien avec les activités d'alphabétisation fonctionnelle qui enregistre un taux de **81,12%**, les autres actions (la mise en place des points focaux relais IEC à l'échelle village (**11,18%**) et l'appui aux organisations rurales (**3,41%**) enregistrent des taux faibles. Cette contre-performance s'explique par la longueur du processus de passation de marchés pour le recrutement d'une part, un opérateur principal en vue de l'élaboration de la stratégie IEC et d'autre part, trois opérateurs régionaux IEC pour la conduite des actions des plans d'actions IEC. Aussi, les tensions de trésorerie n'ont pas permis d'enclencher les activités de renforcement des capacités des organisations rurales.

### **3.3.2. Sous-composante 2 : Appui institutionnel aux chambres régionales d'agricultures (CRA)**

Cette sous-composante vise (i) le renforcement institutionnel des trois CRA de la zone du Projet, (ii) la création d'une capacité opérationnelle des CRA à l'échelle provinciale (12 provinces), (iii) le renforcement de la mise en réseau des CRA, (iv) le renforcement des capacités de gestion administrative et financière des trois CRA, mais aussi du BN/CRA.

Les activités programmées pour 2016 se focalisent essentiellement sur le renforcement des capacités techniques et opérationnelles et des CRA et du BN/CRA, les diverses acquisitions, l'organisation des rencontres bilan, des sessions statutaire des ACR, du bureau exécutifs, l'actualisation du manuel de procédure administratives et financières des CRA et du BN/CRA.

Les principaux résultats attendus au terme de la mise en œuvre de cette sous-composante sont présentés comme suit :

<b>RESULTATS ATTENDUS</b>	<b>RESULTATS OBTENUS EN 2016</b>
<b>LES FONCTIONS STATUTAIRES DES TROIS CRA ET DU BN/CRA SONT APPUYEES ;</b>	Huit (8) rencontres des bureaux exécutifs, quatre (4) rencontres bilan et 4 rencontres statutaires ACR et ont été réalisés au profit des CRA et du BN/CRA
<b>LES CAPACITES OPERATIONNELLES ET TECHNIQUES DES TROIS CRA ET DU BN/CRA SONT RENFORCEES ;</b>	Le renforcement des capacités opérationnelles du personnel recruté (15 chauffeurs, (24) binômes et neuf (9) cadres techniques régionaux) s'est poursuivi à travers la réalisation de sessions de formation : conduite et maintenance des véhicules, animation, communication, archivage, gestion des conflits
<b>LES CAPACITES DE GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE DES TROIS CRA ET DU BN/CRA SONT RENFORCEES ;</b>	Les postes vacants en personnel administratif et financier ont été pourvus au niveau des CRA et du BN/CRA. Des ressources sont mises à la disposition des CRA et du BN/CRA pour la conduite des activités. Des séances de travail ont régulièrement organisées pour le montage de dossiers de remboursement de fonds.
<b>LES AUDITS DES COMPTES POUR L'EXERCICE 2016 DES TROIS CRA ET DU BN/CRA SONT REALISES.</b>	Les comptes du BN/CRA et des trois (3) CRA ont été certifiés par une mission d'audit

Le détail de mise en œuvre des activités de cette sous-composante est consigné dans le tableau ci-dessous :

**Tableau 9: Etat de mise en œuvre de la sous-composante Appui institutionnel aux chambres régionales**

Activité/Sous activité	Unité	Quantité	Réalisation	Taux théorique en %	Taux pondéré en %
<b>SOUS-COMPOSANTE 2: APPUI INSTITUTIONNEL AUX CHAMBRES REGIONALES D'AGRICULTURES (CRA)</b>					
<b>3.2.1 Le renforcement institutionnel des trois CRA dans la zone du projet. Appuyer les fonctions statutaires des CRA en formation et communication, à l'organisation des producteurs, programmation, planification et suivi-évaluation. Prise en charge de six techniciens qui seront affectés aux CRA et leur dotation en véhicule (1véh/CRA),leur équipements et leur fonctionnement.</b>					
3.2.1.1. Tenir des rencontres bilan et programmation des activités des CRA et du BN/CRA	Rencontre	4	Activité réalisée	100.00	2.06
3.2.1.2. Organiser des rencontres du bureau exécutif des CRA et du BN/CRA	Rencontre	8	Activité réalisée	100.00	1.16
3.2.1.3. Organiser des sessions statutaires de l'ACR des CRA et du BN/CRA	Session	4	Activité réalisée	100.00	4.41
3.2.1.4. Assurer des frais de mission au personnel des CRA et du BN/ CRA ainsi qu'aux élus	Forfait	1	Activité réalisée	100.00	3.86
3.2.1.5. Acquérir des consommables informatiques	Lot	4	Consommables acquis	100.00	1.64
3.2.1.6. Acquérir des fournitures de bureau	Lot	4	Fournitures de bureau acquises	100.00	1.64
3.2.1.7. Acquérir du carburant et des lubrifiants	forfait	4	Carburant et lubrifiants acquis	100.00	1.54
3.2.1.8. Entretenir les véhicules des CRA et BN/CRA	forfait	4	Entretien réalisé	100.00	1.16
3.2.1.9. Assurer les véhicules des CRA (assurance, carte jaune, CCVA)	Véhicule	4	Véhicules assurés	100.00	0.46
3.2.1.10. Acquérir des produits d'entretien	Lot	3	Produits d'entretien acquis	100.00	0.77
3.2.1.11. Assurer le paiement des frais de communication et internet	Forfait	3	Frais de communication payés	100.00	0.93
3.2.1.12. Acquérir des équipements pour la CRA (appareils photos, GPS, Chaussures de sécurité, bottes et imperméables)	Lot	3	Activités réalisées	100.00	1.91
3.2.1.13. Confectionner des Panneaux d'indication pour les bureaux des binômes	U	12	Activités réalisées	100.00	1.16
3.2.1.14. Assurer le salaire et indemnités du personnel des CRA et du BN/CRA	forfait	1	Activités réalisées	100.00	59.95
3.2.1.15. Organiser des sessions de formation sur les techniques d'archivage (physique, numérique, électronique...) au profit des binômes, cadres régionaux, secrétariat général	session	3	Trois (3) sessions organisées au profit de 40 participants dont 14 femmes	100.00	1.49
3.2.1.16. Organiser des sessions de formation en gestion des conflits sur les ressources naturelles au profit des autorités locales, CVD, coordinations provinciales et départementales	session	3	Trois (3) sessions organisées au profit de 170 participants dont 23 femmes	100.00	2.94

Activité/Sous activité	Unité	Quantité	Réalisation	Taux théorique en %	Taux pondéré en %
3.2.1.17. Organiser des sessions de formation sur les techniques de communication/animation au profit des binômes, cadres régionaux, coordinations provinciales et départementales	session	3	Trois (3) sessions organisées au profit de 146 participants dont 26 femmes	100.00	2.94
3.2.1.18. Former les agents des CRA et les STD en suivi évaluation participatif en relation avec 2IE	session	3	Tdr élaboré	5.00	0.14
3.2.1.19. Appuyer la tenue de session cadre de concertation régional (CCR)	session	3	Activités réalisées	100.00	0.70
3.2.1.20. Organiser des missions de suivi des réalisations du projet par les autorités locales	Forfait	3	Activités réalisées	100.00	0.58
3.2.1.21. Conduire une étude diagnostique sur les capacités organisationnelles, institutionnelles et techniques des CRA et du BN assortie d'un plan de renforcement des capacités	étude	1	Etude réalisée document disponible	100.00	1.32
3.2.1.22. Organiser un atelier national de validation de l'étude diagnostique	Atelier	1	Activité réalisée	100.00	0.88
3.2.1.23. Assurer les frais de missions des cadres recrutés au profit du BN/CRA	forfait	1	Activité réalisée	100.00	1.30
3.2.1.24. Acquérir des vidéoprojecteurs	u	1	Vidéoprojecteurs acquis	100.00	0.27
3.2.1.25. Tenir des rencontres de préparation du PTBA 2017	Forfait	1	Activités non réalisée	100.00	2.03
<b>TAUX 321</b>				96.20	97.25
<b>3.2.2 Appuyer les CRA à étendre leurs activités à l'échelle provinciale (12 provinces) par la mise en place d'un binôme d'animateurs comprenant un homme et une femme, dotés de logistique nécessaire dont un véhicule.</b>					
3.2.2.1. Payer les frais de location des bâtiments abritant les binômes	Bâtiment	12	Factures de location payées	100.00	18.82
3.2.2.2. Payer les factures d'eau, d'électricité et charges diverses au niveau des bâtiments abritant les cadres provinciaux	Bâtiment	12	Factures payées	100.00	16.79
3.2.2.3. Assurer les véhicules	véhicule	12	Activité réalisée	100.00	8.40
3.2.2.4. Assurer les frais d'entretien des véhicules	forfait	12	Activité réalisée	100.00	20.99
3.2.2.5. Assurer les frais de mission des binômes au niveau provincial	forfait	12	Activité réalisée	100.00	20.99
3.2.2.6. Appuyer la tenue des sessions des cadres de concertation provinciaux	session	12	Activité réalisée	100.00	14.00
<b>TAUX 322</b>				100.00	100.00
<b>3.2.3 Le renforcement de la mise en réseau des CRA. Appuyer les CRA de la zone du projet par un budget utilisable pour des actions menées en partenariat avec d'autres CRA</b>					
<b>TAUX 323</b>					-

Activité/Sous activité	Unité	Quantité	Réalisation	Taux théorique en %	Taux pondéré en %
<b>3.2.4 Le renforcement de la capacité de gestion administrative et financière des trois CRA de la zone du projet mais aussi du Bureau National des CRA</b>					
3.2.4.1 Auditer les comptes de l'exercice 2016 des 3 CRA et BN/CRA	u	1	Activité réalisée	100.00	12.97
3.2.4.2. Former les membres des bureaux exécutifs et des cadres des CRA et du BN/CRA sur le manuel de procédures administratives et comptables et le cycle de passation de marché	Atelier	4	réalisée en une session	100.00	11.50
3.2.4.3. Organiser des rencontres de montage de DRF avec le personnel financier des CRA et BN CRA	rencontre	4	1 session réalisée	25.00	4.54
3.2.4.4 Former le Chef de service administratif et Comptable et le Gestionnaire comptable de la CRA sur les états financiers (SYSCOHADA)	session	1	Activité non réalisée	-	-
3.2.4.5. Organiser des sessions de formation en TOMPRO niveaux 1 et 2 au profit du personnel financier des CRA et BN CRA	session	2	Activité réalisée	100.00	5.19
3.2.4.6 Organiser des sessions de formations au profit des CIAM des CRA sur le dépouillement, l'analyse des offres et l'élaboration des procès-verbaux sur les prestations intellectuelles	session	1	2sessions réalisées dans les régions du Nord et centre-nord	100.00	5.19
3.2.4.1 Acquérir 5 licences TOMPRO, installation, paramétrage et formation sur le logiciel TOMPRO (niveau 1,2,) au profit de l'UGP, du BN/CRA et de 3 CRA	unité	1	5 licences acquises	100.00	31.13
3.2.4.8 Former les agents des CRA, BN/CRA et points focaux en informatique	session	3	Une session réalisée dans le Centre-Nord sur une prévision trois	33.33	3.56
<b>TAUX 324</b>				69.79	74.07
<b>TAUX SOUS-COMPOSANTE 2</b>				<b>88.66</b>	<b>94.97</b>

### Analyse des résultats

Cette sous-composante enregistre le niveau d'exécution le plus important de l'ensemble des composantes avec un taux de **94,97%**.

Cette performance satisfaisante s'explique en partie par le renforcement des capacités opérationnelles et techniques des CRA avec la réalisation effective des différentes acquisitions (logistique, mobilier de bureau, matériel informatique et divers), des différentes formations et études dénotant ainsi d'une bonne stratégie de mise en œuvre des activités.

### 3.3.3. L'appui institutionnel aux Directions Régionales (DR)

L'appui institutionnel aux Directions Régionales (DR) du MARHASA, du MRA et du MERH (03 pour chacune des trois régions) vise à renforcer leur capacité à assumer les fonctions «régaliennes» en relation avec les objectifs et les actions du Projet.

Les activités programmées en 2016 se sont focalisées sur les diverses acquisitions (36 motos, neuf (9) ordinateurs et mobilier de bureau) et les missions de supervision des activités.

Les résultats obtenus au terme de la mise en œuvre du PTBA 2016 sont ainsi consignés :

RESULTATS ATTENDUS	RESULTATS OBTENUS EN 2016
<b>LES CAPACITES OPERATIONNELLES DES DIRECTIONS REGIONALES SONT RENFORCEES PAR L'ACQUISITION DE MATERIEL INFORMATIQUE DE 36 MOTOS ET DE DIVERS AUTRES MATERIELS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ 36 motos acquis et en attente de livraison</li> <li>✚ Neuf (09) ordinateurs et neuf (09) imprimantes acquises et livrés aux DR</li> <li>✚ Neuf (09) véhicules pick-up 4x4 ont été acquis au profit des DR</li> </ul>

Le détail du niveau d'exécution des différentes activités est consigné dans le tableau ci-dessous :

*Tableau 10 : Etat de mise en œuvre des activités de la sous-composante Appui institutionnelle aux directions régionales*

Activité/Sous activité	Unité	Quantité	Réalisation	Taux moyen d'exécution en %	Taux pondéré en %
<b>SOUS-COMPOSANTE 3: APPUI INSTITUTIONNEL AUX DIRECTIONS REGIONALES (DR)</b>					
<b>3.3.1 Renforcer la capacité des DR du MAAH, MRA et du MEDD dans la zone du Projet, à assumer des fonctions régaliennes en relation avec les objectifs et les activités du Projet</b>					
3.3.1.1. Acquérir des motos pour les directions régionales	Motos	36	36 moto acquises et en attente de livraison	80.00	50.60
3.3.1.2. Acquérir des fournitures de bureau et consommable informatique	Lot	1	Acquis et livré	100.00	4.65
3.3.1.3. Acquérir des mobiliers et matériels de bureau	forfait	3	Acquis et livré	100.00	4.65
3.3.1.4. Achat de 9 ordinateurs fixes de bureau au profit des DR	unité	9	Acquis et livré	100.00	6.05
3.3.1.5. Achat de 9 imprimantes au profit des DR	unité	9	Acquis et livré	100.00	1.86
3.3.1.6. Assurer les véhicules des DR (assurance, carte jaune, CCVA)	véhicule	9	Réalisé	100.00	5.58
3.3.1.7. Assurer l'entretien et le fonctionnement des véhicules des DR	forfait	9	Réalisé	100.00	13.95

TAUX SOUS-COMPOSANTE 3				75.56	87.35
------------------------	--	--	--	-------	-------

### Analyse des résultats :

Cette sous-composante enregistre un taux d'exécution de **87,35%**. Il est en hausse sensible comparativement à l'année 2015 où il était de de **32,40%**. Cette sous-composante concentre essentiellement les diverses acquisitions en vue de renforcer les capacités opérationnelles des directions régionales en vue de leur permettre de jouer leur rôle régalien. La bonne performance s'explique par l'achat et la livraison des différentes acquisitions hormis les motos dont la livraison n'est pas encore effective. A ce niveau, les paiements ont été faits et les motos sont en cours d'acheminement et de livraison.

## 2.4. COMPOSANTE 4 : Administration, gestion et suivi-évaluation

Cette composante comprend la partie gestion et administration et la partie suivi-évaluation.

### 2.4.1. Administration et gestion

Au titre de de la gestion et la coordination, les activités ont porté sur :

- ✚ les actions de coordination ;
- ✚ le contrôle interne qui a consisté à l'analyse des pièces justificatives de l'UGP, des trois (3) CRA et du BN/CRA ;
- ✚ la gestion administrative et financière du programme ;
- ✚ la gestion du personnel ;
- ✚ l'acquisition de divers matériel et de mobilier de bureau ;
- ✚ le suivi et l'exécution des différents contrats et marché ;
- ✚ l'appui à la passation des marchés aux différentes cellules opérationnelles,
- ✚ l'élaboration et la transmission de treize (13) DRF correspondant à un montant cumulé de 1 837 686 331 FCFA émis pour un paiement de : 1 297 339 393 FCFA ;
- ✚ l'élaboration des rapports d'exécution financière de l'UGP ;
- ✚ le remplissage et la transmissions des différentes fiches aux ministères en charge de l'Agriculture et celle en charge des finances ;
- ✚ le recrutement du personnel complémentaire.

## 2.4.2. Suivi-évaluation

L'objectif visé par cette composante est de rendre la gestion du Projet efficace et orientée vers les résultats de développement.

Les activités programmées ont été centrées sur le renforcement des capacités techniques et opérationnelles de l'UGP, des STD, de la DGFOMR et des CRA, la production des différents rapports de campagne (Rapports d'activités et le rapport annuel SYGRI), l'élaboration du PTBA 2016, la réalisation des études de référence ainsi que celle du manuel de suivi-évaluation.

Les principaux résultats obtenus pour l'année 2016 sont ainsi présentés

<b>RESULTATS ATTENDUS</b>	<b>RESULTATS OBTENUS EN 2016</b>
<b>LES CAPACITES OPERATIONNELLES ET TECHNIQUES DE L'UGP SONT RENFORCEES ;</b>	Quatre (4) cadres en appui aux différentes cellules ont été recrutés au profit de l'UGP
<b>LES CAPACITES TECHNIQUES DES PARTENAIRES DE MISE EN ŒUVRE SONT RENFORCEES EN SUIVI-EVALUATION ET EN GESTION FINANCIERE ET COMPTABLE ;</b>	Trois sessions de formation ayant regroupé <b>66</b> participants dont <b>20</b> femmes ont permis de renforcer les capacités des acteurs de mise en œuvre du projet en suivi-évaluation
<b>LE PTBA DE L'ANNEE 2016 EST VALIDE PAR LE COMITE DE PILOTAGE</b>	Le PTBA de l'année 2016 a été validé par le comité du pilotage
<b>LES DONNEES SOCIO-ECONOMIQUES DE BASE ET CELLE DU SYGRI SONT DISPONIBLES</b>	les deux enquêtes SYGRI et socioéconomique ont été validées et les données de référence du Projet sont disponibles
<b>LE MANUEL DE SUIVI-EVALUATION EST VALIDE ET OPERATIONNEL.</b>	manuel de suivi-évaluation est disponible et diffusé à l'endroit des différents acteurs de mise en œuvre du Projet
<b>LES BASES DE DONNEES EN SUIVI-EVALUATION ET EN GESTION COMPTABLE ET FINANCIERE SONT OPERATIONNELLES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le logiciel comptable TOMPRO est opérationnel</li><li>• Le logiciel de suivi-évaluation DELTA est acquis et en cours de paramétrage</li></ul>
<b>LES AUDITS DES COMPTES DE L'EXERCICE 2016 SONT REALISES.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les comptes de de l'UGP de l'exercice 2016 ont été certifiés par une mission d'audit</li></ul>

### **Activités réalisées mais non programmées.**

Au titre des activités non programmées on cite :

- la participation des Secrétaires généraux des CRA du Nord, Centre-Nord et Est à l'atelier organisé par les 2iE sur le management des Projets orienté

résultats et processus décisionnel et délégation du 25 au 29/01/2016 à Ouagadougou ;

- la participation du Responsable Administratif et Financier à la formation organisée par les 2iE sur l'organisation et gestion administrative des Projets et Programmes financés par le FIDA à Abidjan du 15 au 19/02/2016 ;
- la participation des planificateurs des CRA, du Secrétaire Général du BN/CRA et du Point Focal à la DGESS/MAAH à la formation organisée par les 2iE en conception et planification des Projets à Yaoundé du 11 au 15/04/2016 ;
- la participation de la Responsable de la Cellule Economie Agricole du Projet Neer-Tamba et d'un agent de la DGPV/MAAH à une visite d'échanges avec les promoteurs de mali biocarburant (Projet financé par FIDA) au mali du 8 au 11/06/2016 ;
- la participation du Responsable Administratif et Financier et du Gestionnaire-Comptable de l'UGP/Neer-Tamba au séminaire de formation sur l'utilisation optimale du logiciel TOM<sup>2</sup>PRO, l'élaboration des états financiers, à Paris du 10 au 28/10/2016 ;
- la participation du Responsable Administratif et Financier et du Gestionnaire-Comptable de l'UGP/Neer-Tamba au forum organisé par FIDA sur la gestion financière et comptable des Projets financés par le FIDA à Yaoundé du 24 septembre au 02 octobre 2016.

Le détail de l'Etat d'exécution des activités programmées au titre de cette composante est consigné dans le tableau ci-dessous :

**Tableau 11: Etat de mise en œuvre des activités de la composante administration, gestion et suivi-évaluation**

Activité/Sous activité	Unité	Quantité	Réalisation	Taux moyen d'exécution en %	Taux pondéré en %
<b>COMPOSANTE IV.-ADMINISTRATION ET SUIVI-EVALUATION</b>					
4.1.1.1:Salaires et indemnités du personnel	H/M	0	Activité réalisée	100.00	36.55
4.1.1.2:Frais de mission	forfait	1	Activité réalisée	100.00	2.40
4.1.1.3: Frais médicaux	forfait	1	prestataire recruté contrat signé 80%	100.00	2.40
4.1.1.4: Acquisition d'une imprimante-multifonction réseau et 1 copieur de grande capacité	unité	5	imprimante acquis+	50.00	0.56
4.1.1.5: Acquisition 4 ordinateurs « docking station », pour les 4 techniciens des cellules à recruter et 02 ordinateurs de bureau pour les assistantes	unité	6	3 ordinateurs de bureau acquis- Acquisition complétée par une dotation du MAAH	100.00	1.09
4.1.1.6: Récyclage en TOMPRO des utilisateurs des CRA,BN/CRA et UGP	unité	1	recyclage réalisé 11 participant (100)	100.00	0.22
4.1.1.7:Fournitures de bureau	Forfait	1	Activités réalisée	100.00	1.12

Activité/Sous activité	Unité	Quantité	Réalisation	Taux moyen d'exécution en %	Taux pondéré en %
4.1.1.8: Fourniture et consommables informatique	Forfait	1	Activités réalisée	100.00	1.12
4.1.1.9:Carburant et lubrifiant	Forfait	1	Activités réalisée	100.00	4.01
4.1.1.10: Frais de fonctionnement véhicules	forfait	1	Activités réalisée	100.00	1.68
4.1.1.11. Frais de réhabilitation de bâtiment et installations	forfait	1	Activités réalisée	100.00	1.60
4.1.1.12. Publication des appels d'offres	forfait	1	Activités réalisée	20.00	0.10
4.1.1.13.; Frais de publication et annonces diverses	forfait	1	Activités réalisée	40.00	0.48
4.1.1.14. Frais de gardiennage	nombre	1	Activités réalisée	100.00	0.64
4.1.1.15 confection panneaux d'indication de l'UGP	Unité	5	Activités réalisée	100.00	0.20
4.1.1.16: Frais bancaires	forfait	1	Activités réalisée	100.00	0.16
4.1.1.17 Frais de recrutement personnel complémentaire	Forfait	1	Activités réalisée	95.00	0.76
4.1.1.18: dépenses de communication et internet	Forfait	1	Activités réalisée	100.00	1.92
4.1.1.19: Frais abonnement des journaux	unité	6	Activités réalisée	100.00	0.06
4.1.1.20. Autres frais de fonctionnement (courant, eau, etc....)	0	0	Activités réalisée	100.00	1.35
4.1.1.21. Organiser des sessions du comité de pilotage	session	2	Deux (2) sessions ont été organisées	100.00	1.92
4.1.1.22 Organiser des rencontres bilans et d'élaboration du PTBA 2017	Atelier	3	rencontres réalisées ayant regroupées	100.00	2.40
4.1.1.23. Audit externe des comptes 2016 de l'UGP	unité	1	réalisé et finalisé en juin 2016	100.00	0.96
4.1.1.24. Acquisition de 2 motos au profit de l'UGP	Motos	2	ANO acquis reste à payer	80.00	0.44
4.1.1.25 Organiser des ateliers de formations en suivi-évaluation au profit des CRA et du BN/CRA	Atelier	3	Trois sessions (3) organisées ayant regroupé 66 participants dont 20 femmes	100.00	2.18
4.1.1.26. Prendre en charge les missions d'appui et de supervision du Projet (DGESS, DGCOOP, DGEP, FIDA, ...)	forfait	1lot	Deux (2) missions de supervision se sont déroulées en 2016: du 1er au 10 février 2016 et du 17 octobre au 3 novembre 2016	100.00	1.60
4.1.1.27 Organiser des rencontres trimestrielles avec les différents partenaires	atelier	4	3 rencontres organisées	75.00	2.70

Activité/Sous activité	Unité	Quantité	Réalisation	Taux moyen d'exécution en %	Taux pondéré en %
4.1.1.28 Organiser une session de formation des membres de l'UGP en informatique (Excel niveau 2 et Access)	Session	1	Activité réalisée ayant regroupé 16 participants dont	100.00	0.38
4.1.1.29 Recyclage des membres de l'UGP sur le logiciel Ms Project	unité	1	TDR élaboré, prestataire identifié	5.00	0.02
4.1.1.30 Acquérir du mobilier et matériel de bureau au profit de l'UGP	lot	1	Activité réalisée	100.00	1.04
4.1.1.31 Acquérir logiciel base de données suivi-évaluation	1	0	Prestataire recruté, contrat signé, logiciel en cours d'installation	75.00	0.78
4.1.1.32 Prendre en charge les missions de supervision	mission	2	TDR réalisé	50.00	1.20
4.1.1.33 organiser une formation sur la gestion des projets sensible aux conflits, approche do no harm	Session	2	Activités réalisée	100.00	2.40
4.1.1.34 Organiser une formation sur l'utilisation des réseaux socio comme outil de communication et de développement	session	1	Deux sessions organisées ayant regroupé 36 participants dont 5 femmes	100.00	1.12
4.1.1.35 Assistance technique internationale	H/M	4	Activité non réalisée	-	-
4.1.1.36 Assistance technique au suivi-évaluation	H/J	15	Prestataire recruté, contrat signé, étude en cours de démarrage	30.00	0.29
4.1.1.37 Organiser des missions de suivi externe du projet par les autorités locales	mission	6 (2 par région)	TDR élaboré	5.00	0.05
4.1.1.38 Acquérir des GPS	unité	10	Activité réalisée	100.00	0.40
4.1.1.39 Acquérir appareil photo numérique	unité	2	Activité réalisée	100.00	0.10
4.1.1.40 Acquérir des chaussures de sécurités, imperméables	1lot	10	Activité réalisée	100.00	0.10
4.1.1.41 Former le personnel du projet en technique et méthode d'archivage	session	1	TDR élaboré, demande de cotation en cours	5.00	0.02
4.1.1.42 Former le personnel du projet sur le ciblage	session	3	TDR élaboré, activité tributaire de la réalisation de l'étude sur la stratégie de ciblage du Projet	5.00	0.06
4.1.1.43 Former le personnel du projet sur le management	session	2	TDR élaboré	5.00	0.05
4.1.1.44 Acquérir un groupe électrogène au profit de l'UGP	Unité	1	Groupe électrogène acquis	100.00	2.88
4.1.1.45 Recycler les chauffeurs en technique de conduite et d'entretien des véhicules	session	2	activité réalisée ayant regroupé 21 participants	100.00	0.87
4.1.1.45. Prendre en charge la prestation d'élaboration du manuel de suivi-évaluation	Manuel	1	Activité réalisée. Manuel validé	100.00	0.48

Activité/Sous activité	Unité	Quantité	Réalisation	Taux moyen d'exécution en %	Taux pondéré en %
4.1.1.46. Organiser un atelier de validation du Manuel de suivi-évaluation	Atelier	1	Atelier d'amendement du document réalisé ayant regroupé: 28 participants dont 4 femmes	100.00	0.95
4.1.1.48. Prendre en charge les couts des études sur la situation de référence + enquête SYGRI	Etude	1	Activité réalisée: organisation de 2 ateliers de validation des 2 études ayant regroupé 33 participants dont 2 femmes	100.00	1.21
4.1.1.49 Acquérir un autocommutateur de 20 lignes	u	1	Activité réalisée	100.00	0.48
4.1.1.50 Acquisition d'un serveur	u	1	Activité réalisée	100.00	1.60
4.1.1.51 Améliorer la sécurité des bâtiments de l'Unité de Gestion du Projet	U	1	Activité non réalisée	-	-
4.1.1.52 Acquérir une licence TOMPRO, installation, paramétrage et formation sur le logiciel TOMPRO (niveau 1,2,) au profit de l'UGP	u	1	Licence acquise et formation réalisée	100.00	1.38
4.1.1.53 Elaborer et installer un site Web du projet	u	1	site WEB conçu	100.00	0.16
<b>TOTAL COMPOSANTE IV</b>				<b>80.00</b>	<b>88.66</b>

### Analyse des résultats obtenus

Le taux d'exécution de cette composante est de **88,66%**, le taux le plus important de toutes les composantes. Cette performance s'explique par le fait que l'ensemble des activités de cette composante sont pilotées par l'UGP.

Cependant, certaines activités de renforcement de capacités des acteurs n'ont pu se dérouler du fait des tensions de trésorerie bien que toutes les activités en amont aient pu être menées.

## II. SITUATION DE L'EXECUTION FINANCIERE AU 31 DECEMBRE 2016

### 3.1. Rappel de la programmation financière

La programmation budgétaire de l'année 2016 du Projet de Gestion participative des Ressources Naturelles et de Développement Rural du Nord, Centre-Nord et Est (Projet NEER-TAMBA) se chiffre à **quatre milliards neuf cent soixante-cinq millions neuf cent six mille six cent quarante-six (4 965 906 646) F CFA**. Son financement est assuré par trois (03) sources de financement que sont l'Etat Burkinabè, les bénéficiaires et le FIDA dans les proportions suivantes :

Tableau 121 : Prévisions budgétaires 2016

N°	Source de financement	Montant du financement en FCFA	Pourcentage par rapport au budget global
1	ETAT	1 265 635 772	25,49%
2	BENEFICIAIRES	144 575 000	2,91%
3	FIDA	3 555 695 875	71,60%
TOTAL		4 965 906 646	100,00%

Les réalisations budgétaires de l'année 2016 s'élèvent à **trois milliards six cent soixante-neuf millions sept cent quatre-vingt-dix mille cent quarante-neuf (3 669 790 150) francs CFA**. Ces réalisations représentent un taux de **73,90%** de la programmation budgétaire au titre de l'année 2016.

### 3.2. Exécution financière par composante

Le tableau suivant donne le détail de l'exécution financière par composantes.

Tableau 12 : Etat de l'exécution financière par composantes

Composantes	Libellés	Prévisions budgétaires année 2016	Réalisations budgétaires au 31/12/2016	Disponible au 31/12/2016	Taux d'exécut° au 31/12/16
		(A)	(B)	(E=A-D)	(F=D/A)
I	Petits aménagements fonciers	2 093 436 000	1 263 521 845	829 914 155	60.36%
II	Intensification des petites exploitations et valorisation de leurs productions	1 080 242 000	1 000 111 737	80 130 263	92.58%
III	Structuration des acteurs et leur mise en réseau	1 168 045 518	787 255 837	380 789 681	67.40%
IV	Administration et suivi-évaluation	624 183 128	618 900 731	5 282 397	99.15%
<b>TOTAUX</b>		<b>4 965 906 646</b>	<b>3 669 790 150</b>	<b>1 296 116 496</b>	<b>73.90%</b>

Cette exécution budgétaire s'analyse comme suit :

#### a) Composante I : « Petits aménagements fonciers »

Sur une prévision budgétaire annuelle de **deux milliards quatre-vingt-treize mille quatre cent trente-six mille (2 093 436 000) francs CFA**, cette composante présente une réalisation budgétaire cumulée au 31/12/2016 de **un milliard deux cent soixante-trois millions cinq cent vingt-un mille huit cent quarante-cinq (1 263 521 845) francs CFA**, soit un taux d'exécution de **60,36%**.

Les décaissements effectués portent essentiellement sur :

- la négociation et la signature des trois (03) contrats avec les Prestataires d'Appui à la Maîtrise d'Ouvrage (PAMO) dans les trois (03) Régions d'intervention du Projet ;
- la prise en charge des missions de suivi et de supervision des bénéficiaires par les Services Techniques Déconcentrés (STD) ;
- l'organisation de l'atelier de restitution de l'étude sur la mise en œuvre des mesures de conservation des eaux et des sols (CES) au Burkina Faso organisé du 29 février au 1er mars 2016 à Kaya au bénéfice de 76 personnes (16 femmes), en étroite collaboration avec l'Université Libre de Louvain (UCL) de Belgique et le Programme AGRINOVIA de l'Université de Ouagadougou ;
- l'utilisation d'une procédure ad hoc de sélection des sites à aménager avec la contribution des STD et CRA, en l'absence des PAMO pour le montage des projets ;
- recrutement des bureaux d'études pour la réalisation des études d'aménagement de bas-fonds ;
- réhabilitation des sites de bas-fonds dégradés pour une superficie totale de 250 hectares ;
- réalisation de douze (12) missions/sorties de notification aux bénéficiaires des aménagements de bas-fonds de type PRP et des réhabilitations de bas-fonds avec précision des quantités de moellons à collecter et mise en place des COGES pour la gestion des parcelles aménagées ;
- réalisation des formations des membres des COGES en gestion des bas-fonds dans la Région de l'Est sur 29 sites ;
- les formateurs préalablement formés ont à leur tour formé 5 034 producteurs issus des différents villages des sites de bas-fonds dont 1 925 dans la Région du Nord, 1 559 dans la Région du Centre-nord et 1 550 dans la Région de l'Est ;
- la supervision de la collecte et le chargement des moellons dans les camions ;
- réalisation des travaux d'aménagement de bas-fonds de type PRP ;
- mise en place des commissions d'attribution des parcelles aménagées dans chaque commune ;
- attribution des parcelles aménagées aux exploitants ;
- supervision de la mise en œuvre des mesures de compensation issues des rapports définitifs NIE ;
- recrutement de deux (02) consultants pour la réalisation des études d'aménagement des puits et des périmètres maraichers ;
- recrutement de cinquante-cinq (55) entreprises de travaux pour la réalisation des aménagements de périmètres maraichers ;
- constitution de trois (03) répertoires de transporteurs de moellons à raison d'un par région et 1 répertoire pour les unités mécanisées ;

- réalisation soixante (60) sorties d'équipes provinciales pour notifier la sélection des sites aux bénéficiaires avec précision des quantités de moellons à collecter ;
- réalisation de douze (12) sorties de notification aux bénéficiaires des aménagements en CES/DRS avec précision des quantités de moellons à collecter ;
- location de trente-six (36) camions (11 pour la Région du Nord, 15 pour la Région du Centre-Nord et 10 pour la Région de l'Est) pour le transport des moellons dans le cadre des aménagements en CES/DRS ;
- accompagnement des bénéficiaires des aménagements CES à la réalisation des ouvrages par cent quatre-vingt-deux (182) paysans aménagistes ;
- réalisation de 1 600 hectares de cordons pierreux ;
- réalisation de digues filtrantes dans la Région de l'Est ;
- réalisation de 1 125 hectares de Zaï ;
- réalisation des travaux de récupération mécanisée (délimitation des sites, travaux de sous-solage mécanisé...) des terres dégradées (207 hectares dans la Région du Nord et 65 hectares dans la Région de l'Est) ;
- diffusion des magazines, micro-programmes et interviews avec les radios communautaires dans la zone du Projet sur les textes législatifs et règlementaires du foncier rural et la mise en place des instances locales de gestion foncière ;
- organisation des sessions du Comité Régional de Sécurisation Foncière (CORE/SFR) (CORE/SFR réalisé dans les Régions de l'Est et du Centre-Nord ; pour la Région du Nord, l'activité a été prise en charge par le PNGT2) ;
- élaboration d'un guide d'appui en matière foncière aux promoteurs des aménagements fonciers soutenus par le Projet ;
- organisation d'un atelier de validation du guide d'appui en matière foncière aux promoteurs des aménagements fonciers soutenus par le Projet ;
- reproduction et mise à disposition des guides pratiques de mise en place des CFV et CCFV ;
- appui à l'Observatoire des pratiques sociales en matière de foncier.

***b) Composante II : « Intensification des petites exploitations et valorisation de leurs productions »***

Sur une prévision budgétaire annuelle de **un milliard quatre-vingt millions deux cent quarante-deux mille (1 080 242 000) francs CFA**, cette composante présente une réalisation budgétaire au 31/12/2016 de **un milliard onze mille sept cent trente-sept (1 000 111 737) francs CFA**, soit un taux d'exécution de **92,58%**.

Les décaissements effectués portent essentiellement sur :

- Le recrutement d'un consultant pour l'élaboration du manuel de procédures des appels à propositions ;
- l'organisation d'un atelier de validation du manuel proposé par le consultant qui a regroupé 40 participants dont 8 femmes ;
- l'organisation de trois (03) sessions de formation au profit des commissions techniques sur les procédures d'appels à propositions dans les 3 régions ;
- l'élaboration et lancement des appels à propositions en matière d'appui conseil pour (i) la diffusion des bonnes pratiques de gestion durable des terres et (ii) le conseil de gestion technicoéconomiques des exploitations ;
- l'organisation de trois (03) ateliers régionaux d'informations pour le lancement des appels à propositions ;
- l'organisation de trois (03) sessions des commissions techniques pour l'examen et l'évaluation des propositions reçues en matière d'appui-conseils ;
- la préparation de dix (10) projets de conventions de partenariat avec les opérateurs d'appui conseils en vue de la mise en œuvre des services d'appui conseil pour (i) la diffusion des bonnes pratiques de gestion durable des terres et (ii) le conseil de gestion technicoéconomiques des exploitations ;
- la prise en charge de l'assistance technique pour la sélection et la mise en œuvre de l'appui conseil ;
- l'appui à l'élaboration des propositions de programmes de travail d'appui-conseils aux groupes cibles par les Directions Régionales, l'INERA et/ou des opérateurs privés ;
- l'élaboration de sept (07) conventions de partenariat sur la base des dossiers de propositions finalisés ;
- la constitution et formation du 04 au 09 juillet 2016, d'une équipe chargée de l'identification, la caractérisation et l'accompagnement à l'innovation locale ;
- la poursuite de la mise en œuvre de l'innovation identifiée suite à la formation AGRINOVIA sur le bas-fond aménagé de Ouembatenga dans la commune de Kalsaka.
- l'élaboration et lancement de trois (03) dossiers d'appels à propositions en matière d'appui conseil pour le soutien au développement des réseaux d'acteurs ;
- l'organisation d'une (01) session des commissions techniques pour l'examen et l'évaluation des propositions reçues en matière d'appui conseils pour tous les trois (03) appels ;
- l'élaboration de trois (03) projets de convention de partenariat avec des opérateurs d'appui conseils pour la mise en œuvre des propositions sélectionnées en matière de soutien au développement de réseaux d'acteurs ;

- la prise en charge de l'assistance technique pour la sélection et la mise en œuvre des innovations locales ;
- la prise en charge des prestations des PAMO-MP chargés de l'appui à la maîtrise d'ouvrage des micro-projets ;
- la formation des rédacteurs endogènes sur le canevas de rédaction de l'avant-projet de micro-projets dans les douze (12) provinces de la zone d'intervention du Projet ;
- le recrutement de trois (03) prestataires dans chacune des trois (03) Régions pour l'élaboration ou l'actualisation des référentiels des coûts des différents items qui sont pris en compte dans la mise en œuvre des projets ;
- l'organisation des ateliers de validation des référentiels des coûts des différents items proposés par les prestataires ;
- l'organisation de trois (03) ateliers régionaux de cadrage avec les PAMO-MP ;
- formation des PAMO-MP sur le manuel de procédures du fonds d'appui ;
- l'organisation de douze (12) sessions des Comités Provinciaux de Sélection des micro-projets dans les douze (12) provinces de la zone d'intervention du Projet ;
- l'organisation de deux (02) sessions des Comités d'Approbation (CAP) des micro-projets ;
- l'organisation des sessions provinciales de formation et/ou recyclage au profit des CPS sur le manuel de procédures et sur leurs attributions ;
- l'organisation des sessions régionales de formation et/ou recyclage au profit des CAP sur le manuel de procédures et sur leurs attributions ;
- la diffusion de trente-six (36) émissions radiophoniques sur le fonds d'appui à travers les radios communautaires ;
- l'acquisition de mobiliers et fournitures pour l'archivage des micro-projets ;
- l'acquisition de semences et engrais pour la mise en valeur de 936,04 hectares de bas-fonds aménagés sur les ressources du fonds d'appui ;
- organisation des rencontres de concertation avec les IMF, parties prenantes du Fonds d'Appui ;
- la prise en charge de l'assistance technique à l'opérationnalisation du fonds d'appui.

### **c) Composante III : « Structuration des acteurs et leur mise en réseau »**

Sur une prévision budgétaire annuelle de **un milliard cent soixante-huit millions quarante-cinq mille cinq cent dix-huit (1 168 045 518) francs CFA**, cette composante présente une réalisation budgétaire au 31 décembre 2016 de **sept cent quatre-vingt-sept millions deux cent cinquante-cinq mille huit cent trente-sept (787 255 837) francs CFA**, soit un taux d'exécution de **67,40%**. Les décaissements effectués portent essentiellement sur :

- le recrutement de trente (30) opérateurs en alphabétisation (09 dans la Région l'Est, 11 dans la Région du Nord et 05 dans la Région du Centre-Nord) ;
- la prise en charge de 258 sessions animées par opérateurs relatives aux FTS (y compris la supervision et l'évaluation par les DRENA, DRAAH, DRRAH et DREEVCC) ;
- l'acquisition des supports pédagogiques pour les sessions FTS ;
- la réalisation de trois (03) ateliers régionaux de cadrage avec les opérateurs
- la réalisation de deux (02) ateliers régionaux de bilan de la campagne d'alphabétisation ;
- la réalisation de l'étude d'élaboration d'une stratégie globale en IEC du Projet Neer-Tamba déclinée en plans d'action régionales ;
- le recrutement des opérateurs IEC au niveau régional pour la conduite des activités d'animation et de sensibilisation ;
- l'organisation des rencontres bilan et programmation des activités des CRA et du BN/CRA ;
- l'organisation des rencontres du bureau exécutif des CRA et du BN/CRA ;
- l'organisation des sessions statutaires de l'Assemblée Consulaire Régionale des CRA et du BN/CRA ;
- la prise en charge des missions au personnel des CRA, du BN/CRA et des élus consulaires ;
- l'acquisition des consommables informatiques pour le fonctionnement des CRA, des binômes et du BN/CRA ;
- l'acquisition des fournitures de bureau pour le fonctionnement des CRA, des binômes et du BN/CRA ;
- l'acquisition du carburant et lubrifiant pour le fonctionnement des véhicules des CRA, des binômes et du BN/CRA ;
- la prise en charge de l'entretien des véhicules des CRA, des binômes et du BN/CRA ;
- la prise en charge de l'assurance des véhicules des CRA, des binômes et du BN/CRA ;
- l'acquisition des produits d'entretien pour l'entretien des bureaux des CRA, des binômes et du BN/CRA ;
- la prise en charge des frais de communication et internet des CRA, des binômes et du BN/CRA ;

- l'acquisition des équipements (appareils photos numériques, GPS, Chaussures de sécurité, bottes et imperméables) au profit des CRA et des binômes pour les sorties-terrain ;
- la confection des panneaux d'indication pour les bureaux des binômes ;
- la prise en charge des salaires et indemnités du personnel du Projet Neer-Tamba recruté au profit des CRA et du BN/CRA ;
- la prise en charge des sessions de formation sur les techniques d'archivage (physique, numérique, électronique,...) au profit des binômes, des cadres régionaux et du secrétariat général des CRA et du BN/CRA ;
- l'organisation des sessions de formation en gestion des conflits sur les ressources naturelles au profit des autorités locales, des CVD, des coordinations provinciales et départementales ;
- l'organisation des sessions de formation sur les techniques de communication/animation au profit des binômes, des cadres régionaux, des coordinations provinciales et départementales ;
- l'appui pour la tenue des sessions des cadres de concertation régionaux (CCR) ;
- l'organisation des missions de suivi des réalisations du Projet par les autorités locales ;
- la réalisation d'une étude diagnostic sur les capacités organisationnelles, institutionnelles et techniques des CRA et du BN assortie d'un plan de renforcement des capacités ;
- l'organisation d'un atelier national de validation de l'étude diagnostic sur les capacités organisationnelles, institutionnelles et techniques des CRA et du BN proposée par le consultant ;
- l'acquisition de vidéoprojecteurs au profit des CRA et du BN/CRA ;
- l'organisation des rencontres de préparation du PTBA 2017 du Projet Neer-Tamba ;
- la prise en charge des frais de location des locaux abritant les binômes de la zone d'intervention du Projet Neer-Tamba ;
- la prise en charge des consommations d'eau, d'électricité et d'entretien des bâtiments abritant les binômes de la zone d'intervention du Projet Neer-Tamba ;
- la réalisation de l'audit des comptes de l'exercice 2015 des trois (03) CRA et du BN/CRA ;
- la formation des membres des bureaux exécutifs et des cadres des CRA et du BN/CRA sur le manuel de procédures administratives, financières et comptables et le cycle de passation des marchés ;
- l'organisation d'une rencontre des gestionnaires-Comptables pour l'élaboration des DRF internes des CRA et du BN CRA ;
- l'organisation des sessions de saisies des pièces comptables et d'élaboration des états financiers des exercices 2014 et 2015 du Projet Neer-Tamba ;

- l'organisation des sessions de formations au profit des Commissions Internes d'Attribution des Marchés des CRA sur le dépouillement, l'analyse des offres et l'élaboration des procès-verbaux relatifs aux prestations intellectuelles ;
- l'acquisition de quatre (04) licences TOM2PRO, installation, paramétrage et formation du personnel financier sur le logiciel TOM2PRO au profit du BN/CRA et des trois (03) CRA ;
- la formation des agents des CRA, du BN/CRA et des points focaux en informatique ;
- l'acquisition de trente-six (36) motos au profit des neuf (09) Directions Régionales de la zone d'intervention du Projet Neer-Tamba ;
- l'acquisition des fournitures de bureau au profit des neuf (09) Directions Régionales de la zone d'intervention du Projet Neer-Tamba ;
- l'acquisition du mobilier de bureau au profit des neuf (09) Directions Régionales de la zone d'intervention du Projet Neer-Tamba ;
- l'acquisition de neuf (09) micro-ordinateurs complets et neuf (09) imprimantes au profit des neuf (09) Directions Régionales de la zone d'intervention du Projet Neer-Tamba ;
- la prise en charge de l'entretien des neuf (09) véhicules des neuf (09) Directions Régionales de la zone d'intervention du Projet Neer-Tamba ;
- la prise en charge de l'assurance des neuf (09) véhicules des neuf (09) Directions Régionales de la zone d'intervention du Projet Neer-Tamba.

**d) Composante IV : « Administration et suivi-évaluation »**

Les réalisations budgétaires cumulées au 31 décembre 2016 de cette composante s'élèvent à **six cent dix-huit millions neuf cent mille sept cent trente-un (618 900 731) francs CFA** sur une prévision budgétaire annuelle de **six cent vingt-quatre millions cent quatre-vingt-trois mille cent vingt-huit (624 183 128) francs CFA**, soit un taux d'exécution cumulé de **99,15%**.

Les décaissements effectués ont essentiellement servi :

- au paiement des salaires et indemnités du personnel de l'UGP/Neer-Tamba ;
- à la prise en charge des missions du personnel de l'UGP dans la zone d'intervention du Projet Neer-Tamba ;
- à la prise en charge de l'assurance maladie au profit de l'ensemble du Projet Neer-Tamba ;
- à l'acquisition d'une imprimante multi fonctions au profit de l'UGP/Neer-Tamba ;
- à l'acquisition de matériel informatique au profit du personnel complémentaire de l'UGP/Neer-Tamba ;
- à l'organisation des sessions de saisies des pièces comptables et d'élaboration des états financiers des exercices 2014 et 2015 du Projet Neer-Tamba ;

- à l'acquisition des fournitures de bureau pour le fonctionnement de l'UGP/Neer-Tamba ;
- à l'acquisition des consommables informatiques pour le fonctionnement de l'UGP/Neer-Tamba ;
- à l'acquisition du carburant et lubrifiant pour le fonctionnement des véhicules de l'UGP/Neer-Tamba et de la DGFOMR ;
- à la prise en charge de l'entretien des véhicules de l'UGP/Neer-Tamba et de la DGFOMR ;
- à la prise en charge de l'assurance des véhicules de l'UGP/Neer-Tamba et de la DGFOMR ;
- à la prise en charge des frais de réhabilitation du bâtiment de l'UGP/Neer-Tamba
- à la prise en charge des frais de fonctionnement de l'UGP/Neer-Tamba ;
- à l'organisation des deux (02) sessions ordinaires du Comité de Pilotage de l'année 2016 du Projet Neer-Tamba ;
- à l'organisation des rencontres bilan/programmation des activités de l'année 2016 et de préparation du PTBA de l'année 2017 du Projet Neer-Tamba ;
- à la prise en charge des deux (2) missions de supervision conjointes FIDA et Gouvernement du Burkina qui se sont déroulées du 1er au 10 février 2016 et du 17 octobre au 3 novembre 2016 ;
- à l'organisation de trois (03) rencontres trimestrielle avec les différents partenaires ;
- à l'élaboration du manuel de suivi-évaluation du Projet Neer-Tamba ;
- à l'organisation de l'atelier de validation du manuel de suivi-évaluation du Projet Neer-Tamba proposé par le consultant ;
- à l'organisation de trois (03) sessions régionales de formation en suivi-évaluation au profit du personnel du Projet Neer-Tamba et ses partenaires de mise en œuvre ;
- à l'organisation de deux (02) sessions de formation sur la gestion des Projets sensibles aux conflits par l'outil, Do No Harm ;
- à l'organisation de deux (02) sessions de formation sur l'utilisation des réseaux sociaux comme outil de communication pour le développement ;
- à l'acquisition des équipements (appareils photos numériques, GPS, Chaussures de sécurité, bottes et imperméables) au profit du personnel de l'UGP/Neer-Tamba pour les sorties-terrain ;
- à l'acquisition d'un (01) groupe électrogène au profit de l'UGP/Neer-Tamba ;
- à l'organisation de deux (02) sessions de recyclage des chauffeurs recrutés par le Projet Neer-Tamba en éthique et la déontologie de la fonction de chauffeur, la technique d'entretien des véhicules, conduite préventive et sécurité ;

- au paiement complémentaire des honoraires de la dernière phase, du Consultant International en Suivi-évaluation et Gouvernance pour la réalisation de l'enquête de référence du Système de Gestion des Résultats et de l'Impact (SYGRI) et de l'Enquête Socio-Economique (ESE) de base au profit du Projet NEER-TAMBA ;
- à l'acquisition d'un serveur au profit de l'UGP/Neer-Tamba ;
- à l'acquisition d'une (01) licence TOM2PRO, installation, paramétrage et formation du personnel financier sur le logiciel TOM<sup>2</sup>PRO au profit de l'UGP/Neer-Tamba ;
- à l'élaboration et installation du site WEB du Projet Neer-Tamba ;
- à la prise en charge de la participation du projet Neer-Tamba au forum régional des projets et programmes appuyés par le FIDA en Afrique de l'Ouest et du Centre du 11 au 19/03/2016 à Abuja (Nigeria) ;
- à la prise en charge de la participation des Secrétaires généraux des CRA du Nord, Centre-Nord et Est à l'atelier organisé par les 2iE sur le management des projets orienté résultats et processus décisionnel et délégation du 25 au 29/01/2016 à Ouagadougou.
- à la prise en charge de la participation du Responsable Administratif et Financier à la formation organisée par les 2iE sur l'organisation et gestion administrative des projets et programmes financés par le FIDA à Abidjan du 15 au 19/02/2016 ;
- à la prise en charge de la participation des planificateurs des CRA, du Secrétaire Général du BN/CRA et du Point Focal à la DGESS/MAAH à la formation organisée par les 2iE en conception et planification des projets à Yaoundé du 11 au 15/04/2016 ;
- à la prise en charge de la participation de la Responsable de la Cellule Economie Agricole du Projet Neer-Tamba et d'un agent de la DGPV/MAAH à une visite d'échange avec les promoteurs de mali biocarburant (Projet financé par FIDA) au mali du 8 au 11/06/2016 ;
- à la prise en charge de la participation du Responsable Administratif et Financier et du Gestionnaire-Comptable de l'UGP/Neer-Tamba au séminaire de formation sur l'utilisation optimale du logiciel TOM<sup>2</sup>PRO, l'élaboration des états financiers, à Paris du 10 au 28/10/2016 ;
- à la prise en charge de la participation du Responsable Administratif et Financier et du Gestionnaire-Comptable de l'UGP/Neer-Tamba au forum organisé par FIDA sur la gestion financière et comptable des projets financés par le FIDA à Yaoundé du 24 septembre au 02 octobre 2016.

### 3.3. Exécution budgétaire par catégories de dépenses

Le tableau ci-dessous présente la situation de l'exécution budgétaire du PTBA 2016 par catégorie de dépenses au titre de l'année 2016.

Tableau 133 : Exécution financière par catégorie de dépenses

Catégorie	Libellés	Prévisions budgétaires année 2016	Réalizations budgétaires cumulées au 31/12/2016	Disponible au 31/12/2016	Taux d'exécut° au 31/12/16
		(A)	(B)	(C=A-B)	(D=B/A)
1	Génie civil	1 685 541 000	1 078 993 850	606 547 150	64,01%
2	Equipements et matériels	186 550 000	115 628 863	70 921 137	61,98%
3	Services	1 939 288 130	1 493 722 102	445 566 028	77,02%
4	Fonds d'appui	326 150 000	224 093 800	102 056 200	68,71%
5	Salaires et indemnités	598 427 516	535 363 005	63 064 511	89,46%
6	Fonctionnement	229 950 000	221 988 530	7 961 470	96,54%
<b>TOTAUX</b>		<b>4 965 906 646</b>	<b>3 669 790 150</b>	<b>1 296 116 496</b>	<b>73,90%</b>

Cette situation s'analyse comme suit :

#### a) Catégorie 1 : « Génie civil »

La prévision budgétaire au titre de l'année 2016 de la catégorie est de **un milliard six cent quatre-vingt-cinq millions cinq cent quarante un mille (1 685 541 000) francs CFA**. Le cumul des réalisations budgétaires au 31 décembre 2016 se chiffre à **un milliard soixante-dix-huit millions neuf cent quatre-vingt-treize mille huit cent cinquante (1 078 993 850) francs CFA** ; soit un taux d'exécution de **64,01%**.

Les décaissements effectués portent essentiellement sur :

- la réhabilitation des sites de bas-fonds dégradés pour une superficie totale de 250 hectares ;
- la réalisation des travaux d'aménagement de bas-fonds de type PRP ;
- la location de trente-six (36) camions (11 pour la Région du Nord, 15 pour la Région du Centre-Nord et 10 pour la Région de l'Est) pour le transport des moellons dans le cadre des aménagements en CES/DRS ;
- la réalisation de 1 600 hectares de cordons pierreux ;
- la réalisation de digues filtrantes dans la Région de l'Est ;
- la réalisation de 1 125 hectares de Zaï ;
- le recrutement de cinquante-cinq (55) entreprises de travaux pour la réalisation des aménagements de périmètres maraîchers ;
- la réalisation des travaux de récupération mécanisée (délimitation des sites, travaux de sous-solage mécanisé...) des terres dégradées (207 hectares dans la Région du Nord et 65 hectares dans la Région de l'Est).

### **b) Catégorie 2 : « Equipements et matériels »**

La prévision budgétaire au titre de l'année 2016 de la catégorie est de **cent-quatre vingt-six millions cinq cent cinquante mille (186 550 000) francs CFA**. Le cumul des réalisations budgétaires au 31 décembre 2015 s'élève à **cent quinze millions six cent vingt-huit mille huit cent soixante-trois (115 628 863) francs CFA** ; soit un taux d'exécution de **61,98%**.

Les décaissements effectués ont essentiellement servi à :

- l'acquisition de trente-six (36) motos au profit des neuf (09) Directions Régionales de la zone d'intervention du Projet Neer-Tamba par le biais de l'UNOPS ;
- l'acquisition des équipements (appareils photos numériques et GPS) au profit des CRA et des binômes pour les sorties-terrain ;
- l'acquisition de vidéo-projecteurs au profit des CRA et du BN/CRA ;
- l'acquisition du mobilier de bureau au profit des neuf (09) Directions Régionales de la zone d'intervention du Projet Neer-Tamba ;
- l'acquisition de neuf (09) micro-ordinateurs complets et neuf (09) imprimantes au profit des neuf (09) Directions Régionales de la zone d'intervention du Projet Neer-Tamba ;
- l'acquisition d'une imprimante multi fonctions au profit de l'UGP/Neer-Tamba ;
- l'acquisition de matériel informatique au profit du personnel complémentaire de l'UGP/Neer-Tamba ;
- l'acquisition des équipements (appareils photos numériques, GPS, Chaussures de sécurité, bottes et imperméables) au profit du personnel de l'UGP/Neer-Tamba pour les sorties-terrain ;
- l'acquisition d'un (01) groupe électrogène au profit de l'UGP/Neer-Tamba ;
- l'acquisition d'un serveur informatique au profit de l'UGP/Neer-Tamba ;
- l'acquisition de matériel de bureau au profit de l'Unité de Gestion du Projet NEER-TAMBA ;
- l'acquisition de mobilier de bureau au profit de l'Unité de Gestion du Projet NEER-TAMBA ;
- la confection de panneaux d'indication pour les bureaux des binômes ;
- l'acquisition de quatre (04) licences TOM<sup>2</sup>PRO, installation, paramétrage et formation du personnel financier sur le logiciel TOM2PRO au profit du BN/CRA et des trois (03) CRA.

### **c) Catégorie 3 : « Services »**

Sur une prévision budgétaire de **un milliard neuf cent trente-neuf millions deux cent quarante-vingt-huit mille cent trente (1 939 288 130) francs CFA**, cette catégorie a connu une réalisation cumulée au 31 décembre 2016 de **un milliard quatre cent quatre-vingt-treize millions sept cent vingt-deux mille cent deux (1 493 722 102) francs CFA** ; soit un taux d'exécution budgétaire de **77,02%**.

Les décaissements effectués sont relatifs à :

- la négociation et la signature des trois (03) contrats avec les Prestataires d'Appui à la Maîtrise d'Ouvrage (PAMO) dans les trois (03) Régions d'intervention du Projet ;
- la prise en charge des missions de suivi et de supervision des bénéficiaires par les Services Techniques Déconcentrés (STD) ;
- l'organisation de l'atelier de restitution de l'étude sur la mise en œuvre des mesures de conservation des eaux et des sols (CES) au Burkina Faso organisé du 29 février au 1er mars 2016 à Kaya au bénéfice de 76 personnes (16 femmes), en étroite collaboration avec l'Université Libre de Louvain (UCL) de Belgique et le Programme AGRINOVIA de l'Université de Ouagadougou ;
- l'utilisation d'une procédure ad hoc de sélection des sites à aménager avec la contribution des STD et CRA, en l'absence des PAMO pour le montage des projets ;
- au recrutement des bureaux d'études pour la réalisation des études d'aménagement de bas-fonds ;
- la réalisation de douze (12) missions/sorties de notification aux bénéficiaires des aménagements de bas-fonds de type PRP et des réhabilitations de bas-fonds avec précision des quantités de moellons à collecter et mise en place des COGES pour la gestion des parcelles aménagées ;
- la réalisation des formations des membres des COGES en gestion des bas-fonds dans la Région de l'Est sur 29 sites ;
- les formateurs préalablement formés ont à leur tour formé 5 034 producteurs issus des différents villages des sites de bas-fonds dont 1 925 dans la Région du Nord, 1 559 dans la Région du Centre-nord et 1 550 dans la Région de l'Est ;
- la supervision de la collecte et le chargement des moellons dans les camions ;
- la mise en place des commissions d'attribution des parcelles aménagées dans chaque commune ;
- l'attribution des parcelles aménagées aux exploitants ;
- la supervision de la mise en œuvre des mesures de compensation issues des rapports définitifs NIE ;
- au recrutement de deux (02) consultants pour la réalisation des études d'aménagement des puits et des périmètres maraichers ;
- la constitution de trois (03) répertoires de transporteurs de moellons à raison d'un par Région et 1 répertoire pour les unités mécanisées ;
- la réalisation soixante (60) sorties d'équipes provinciales pour notifier la sélection des sites aux bénéficiaires avec précision des quantités de moellons à collecter ;
- la réalisation de douze (12) sorties de notification aux bénéficiaires des aménagements en CES/DRS avec précision des quantités de moellons à collecter ;
- l'accompagnement des bénéficiaires des aménagements CES à la réalisation des ouvrages par cent quatre-vingt-deux (182) paysans aménagistes ;

- la diffusion des magazines, micro-programmes et interviews avec les radios communautaires dans la zone du Projet sur les textes législatifs et réglementaires du foncier rural et la mise en place des instances locales de gestion foncière ;
- l'organisation des sessions du Comité Régional de Sécurisation Foncière (CORE/SFR) (CORE/SFR réalisé dans les Régions de l'Est et du Centre-Nord ; pour la Région du Nord, l'activité a été prise en charge par le PNGT2) ;
- l'élaboration d'un guide d'appui en matière foncière aux promoteurs des aménagements fonciers soutenus par le Projet ;
- l'organisation d'un atelier de validation du guide d'appui en matière foncière aux promoteurs des aménagements fonciers soutenus par le Projet ;
- la reproduction et mise à disposition des guides pratiques de mise en place des CFV et CCFV ;
- l'appui à l'Observatoire des pratiques sociales en matière de foncier.
- au recrutement d'un consultant pour l'élaboration du manuel de procédures des appels à propositions ;
- l'organisation d'un atelier de validation du manuel proposé par le consultant qui a regroupé 40 participants dont 8 femmes ;
- l'organisation de trois (03) sessions de formation au profit des commissions techniques sur les procédures d'appels à propositions dans les 3 Régions ;
- l'élaboration et lancement des appels à propositions en matière d'appui conseil pour (i) la diffusion des bonnes pratiques de gestion durable des terres et (ii) le conseil de gestion technicoéconomiques des exploitations ;
- l'organisation de trois (03) ateliers régionaux d'informations pour le lancement des appels à propositions ;
- l'organisation de trois (03) sessions des commissions techniques pour l'examen et l'évaluation des propositions reçues en matière d'appui-conseils ;
- la préparation de dix (10) projets de conventions de partenariat avec les opérateurs d'appui conseils en vue de la mise en œuvre des services d'appui conseil pour (i) la diffusion des bonnes pratiques de gestion durable des terres et (ii) le conseil de gestion technicoéconomiques des exploitations ;
- la prise en charge de l'assistance technique pour la sélection et la mise en œuvre de l'appui conseil ;
- l'appui à l'élaboration des propositions de programmes de travail d'appui-conseils aux groupes cibles par les Directions Régionales, l'INERA et/ou des opérateurs privés ;
- l'élaboration de sept (07) conventions de partenariat sur la base des dossiers de propositions finalisés ;
- la constitution et formation du 04 au 09 juillet 2016, d'une équipe chargée de l'identification, la caractérisation et l'accompagnement à l'innovation locale ;
- la poursuite de la mise en œuvre de l'innovation identifiée suite à la formation AGRINOVIA sur le bas-fond aménagé de Ouembatenga dans la commune de Kalsaka.

- l'élaboration et lancement de trois (03) dossiers d'appels à propositions en matière d'appui conseil pour le soutien au développement des réseaux d'acteurs ;
- l'organisation d'une (01) session des commissions techniques pour l'examen et l'évaluation des propositions reçues en matière d'appui conseils pour tous les trois (03) appels ;
- l'élaboration de trois (03) projets de convention de partenariat avec des opérateurs d'appui conseils pour la mise en œuvre des propositions sélectionnées en matière de soutien au développement de réseaux d'acteurs ;
- la prise en charge de l'assistance technique pour la sélection et la mise en œuvre des innovations locales ;
- la prise en charge des avances de démarrage accordées aux prestataires des PAMO-MP chargés de l'appui à la maîtrise d'ouvrage des micro-projets ;
- la formation des rédacteurs endogènes sur le canevas de rédaction de l'avant-projet de micro-projets dans les douze (12) provinces de la zone d'intervention du Projet ;
- au recrutement de trois (03) prestataires dans chacune des trois (03) Régions pour l'élaboration ou l'actualisation des référentiels des coûts des différents items qui sont pris en compte dans la mise en œuvre des projets ;
- l'organisation des ateliers de validation des référentiels des coûts des différents items proposés par les prestataires ;
- l'organisation de trois (03) ateliers régionaux de cadrage avec les PAMO-MP ;
- la formation des PAMO-MP sur le manuel de procédures du fonds d'appui ;
- l'organisation de douze (12) sessions des Comités Provinciaux de Sélection des micro-projets dans les douze (12) provinces de la zone d'intervention du Projet ;
- l'organisation de deux (02) sessions des Comités d'Approbation (CAP) des micro-projets ;
- l'organisation des sessions provinciales de formation et/ou recyclage au profit des CPS sur le manuel de procédures et sur leurs attributions ;
- l'organisation des sessions régionales de formation et/ou recyclage au profit des CAP sur le manuel de procédures et sur leurs attributions ;
- la diffusion de trente-six (36) émissions radiophoniques sur le fonds d'appui à travers les radios communautaires ;
- l'acquisition de semences et engrais pour la mise en valeur de 936,04 hectares de bas-fonds aménagés sur les ressources du fonds d'appui ;
- l'organisation des rencontres de concertation avec les IMF, parties prenantes du Fonds d'Appui ;
- la prise en charge de l'assistance technique à l'opérationnalisation du fonds d'appui ;
- au recrutement de trente (30) opérateurs en alphabétisation (09 dans la Région l'Est, 11 dans la Région du Nord et 05 dans la Région du Centre-Nord) ;

- la prise en charge de 258 sessions animées par opérateurs relatives aux FTS (y compris la supervision et l'évaluation par les DRENA, DRAAH, DRRAH et DREEVCC) ;
- l'acquisition des supports pédagogiques pour les sessions FTS ;
- la réalisation de trois (03) ateliers régionaux de cadrage avec les opérateurs en ;
- la réalisation de deux (02) ateliers régionaux de bilan de la campagne d'alphabétisation ;
- la réalisation de l'étude d'élaboration d'une stratégie globale en IEC du Projet Neer-Tamba déclinée en plans d'action régionales ;
- au recrutement des opérateurs IEC au niveau régional pour la conduite des activités d'animation et de sensibilisation ;
- l'organisation des rencontres bilan et programmation des activités des CRA et du BN/CRA ;
- l'organisation des rencontres du bureau exécutif des CRA et du BN/CRA ;
- l'organisation des sessions statutaires de l'Assemblée Consulaire Régionale des CRA et du BN/CRA ;
- la prise en charge des sessions de formation sur les techniques d'archivage (physique, numérique, électronique,...) au profit des binômes, des cadres régionaux et du secrétariat général des CRA et du BN/CRA ;
- l'organisation des sessions de formation en gestion des conflits sur les ressources naturelles au profit des autorités locales, des CVD, des coordinations provinciales et départementales ;
- l'organisation des sessions de formation sur les techniques de communication/animation au profit des binômes, des cadres régionaux, des coordinations provinciales et départementales ;
- l'appui pour la tenue des sessions des cadres de concertation régionaux (CCR) ;
- l'organisation des missions de suivi des réalisations du Projet par les autorités locales ;
- la réalisation d'une étude diagnostic sur les capacités organisationnelles, institutionnelles et techniques des CRA et du BN assortie d'un plan de renforcement des capacités ;
- l'organisation d'un atelier national de validation de l'étude diagnostic sur les capacités organisationnelles, institutionnelles et techniques des CRA et du BN proposée par le consultant ;
- l'organisation des rencontres de préparation du PTBA 2017 du Projet Neer-Tamba ;
- la réalisation de l'audit des comptes de l'exercice 2015 des trois (03) CRA et du BN/CRA ;
- la formation des membres des bureaux exécutifs et des cadres des CRA et du BN/CRA sur le manuel de procédures administratives, financières et comptables et le cycle de passation des marchés ;
- l'organisation d'une rencontre des gestionnaires-Comptables pour l'élaboration des DRF internes des CRA et du BN CRA ;

- l'organisation des sessions de saisies des pièces comptables et d'élaboration des états financiers des exercices 2014 et 2015 du Projet Neer-Tamba ;
- l'organisation des sessions de formations au profit des Commissions Internes d'Attribution des Marchés des CRA sur le dépouillement, l'analyse des offres et l'élaboration des procès-verbaux relatifs aux prestations intellectuelles ;
- la formation des agents des CRA, du BN/CRA et des points focaux en informatique ;
- l'organisation des deux (02) sessions ordinaires du Comité de Pilotage de l'année 2016 du Projet Neer-Tamba ;
- l'organisation des rencontres bilan/programmation des activités de l'année 2016 et de préparation du PTBA de l'année 2017 du Projet Neer-Tamba ;
- la prise en charge des deux (2) missions de supervision conjointes FIDA et Gouvernement du Burkina qui se sont déroulées du 1er au 10 février 2016 et du 17 octobre au 3 novembre 2016 ;
- l'organisation de trois (03) rencontres trimestrielle avec les différents partenaires ;
- l'élaboration du manuel de suivi-évaluation du Projet Neer-Tamba ;
- l'organisation de l'atelier de validation du manuel de suivi-évaluation du Projet Neer-Tamba proposé par le consultant ;
- l'organisation de trois (03) sessions régionales de formation en suivi-évaluation au profit du personnel du Projet Neer-Tamba et ses partenaires de mise en œuvre ;
- l'organisation de deux (02) sessions de formation sur la gestion des Projets sensibles aux conflits par l'outil, Do No Harm ;
- l'organisation de deux (02) sessions de formation sur l'utilisation des réseaux sociaux comme outil de communication pour le développement ;
- l'organisation de deux (02) sessions de recyclage des chauffeurs recrutés par le Projet Neer-Tamba en éthique et la déontologie de la fonction de chauffeur, la technique d'entretien des véhicules, conduite préventive et sécurité ;
- au paiement complémentaire des honoraires de la dernière phase, du Consultant International en Suivi-évaluation et Gouvernance pour la réalisation de l'enquête de référence du Système de Gestion des Résultats et de l'Impact (SYGRI) et de l'Enquête Socio-Economique (ESE) de base au profit du Projet NEER-TAMBA ;
- l'élaboration et installation du site WEB du Projet Neer-Tamba ;
- la prise en charge de la participation du projet Neer-Tamba au forum régional des projets et programmes appuyés par le FIDA en Afrique de l'Ouest et du Centre du 11 au 19/03/2016 à Abuja (Nigeria) ;
- la prise en charge de la participation des Secrétaires généraux des CRA du Nord, Centre-Nord et Est à l'atelier organisé par les 2iE sur le mangement des projets orienté résultats et processus décisionnel et délégation du 25 au 29/01/2016 à Ouagadougou ;

- la prise en charge de la participation du Responsable Administratif et Financier à la formation organisée par les 2iE sur l'organisation et gestion administrative des projets et programmes financés par le FIDA à Abidjan du 15 au 19/02/2016 ;
- la prise en charge de la participation des planificateurs des CRA, du Secrétaire Général du BN/CRA et du Point Focal à la DGESS/MAAH à la formation organisée par les 2iE en conception et planification des projets à Yaoundé du 11 au 15/04/2016 ;
- la prise en charge de la participation de la Responsable de la Cellule Economie Agricole du Projet Neer-Tamba et d'un agent de la DGPV/MAAH à une visite d'échange avec les promoteurs de mali biocarburant (Projet financé par FIDA) au mali du 8 au 11/06/2016 ;
- la prise en charge de la participation du Responsable Administratif et Financier et du Gestionnaire-Comptable de l'UGP/Neer-Tamba au séminaire de formation sur l'utilisation optimale du logiciel TOM<sup>2</sup>PRO, l'élaboration des états financiers, à Paris du 10 au 28/10/2016 ;
- la prise en charge de la participation du Responsable Administratif et Financier et du Gestionnaire-Comptable de l'UGP/Neer-Tamba au forum organisé par FIDA sur la gestion financière et comptable des projets financés par le FIDA à Yaoundé du 24 septembre au 02 octobre 2016.

#### ***d) Catégorie 4 : « Fonds d'appui »***

Sur une prévision budgétaire de **trois cent vingt-six millions (326 150 000) de francs CFA**, cette catégorie a connu une réalisation cumulée au 31 décembre 2016 de **deux cent vingt-quatre millions quatre-vingt-treize mille huit cent (224 093 800) francs CFA** ; soit un taux d'exécution budgétaire de **68,71%**.

Les décaissements effectués portent essentiellement sur l'acquisition de semences et engrais pour la mise en valeur de 936,04 hectares de bas-fonds aménagés sur les ressources du fonds d'appui.

#### ***e) Catégorie 5 : « Salaires et indemnités »***

Cette catégorie représente la prévision pour le paiement des salaires et indemnités du personnel de l'UGP, des trois CRA, du BN/CRA et des binômes, d'une part et d'autre part, des indemnités spécifiques versées aux points focaux du Projet Neer-Tamba au sein des DGESS et des Directions Régionales du secteur du développement rural et aux membres des Secrétariat Généraux des CRA et du BN/CRA. Les prévisions au titre de l'année 2016 de cette catégorie sont de **cinq cent quatre-vingt-dix-huit millions quatre cent vingt-sept mille cinq cent-seize (598 427 516) francs CFA** et le cumul des réalisations au 31/12/2016 se chiffrent à **cinq cent trente-cinq millions trois cent soixante-trois mille cinq (535 363 005) francs CFA**, soit un taux de réalisation de **89,46%**.

#### **f) Catégorie 6 : « Fonctionnement »**

Cette catégorie représente la prévision pour le paiement des charges de fonctionnement de l'UGP, du BN-CRA, des trois CRA et des binômes. Elle totalise une prévision de **deux cent vingt-neuf millions neuf cent cinquante mille (229 950 000) francs CFA** avec une réalisation cumulée au 31 décembre 2016 de **deux cent vingt un millions neuf cent quatre-vingt-huit mille cinq cent trente (221 988 530) francs CFA**, soit un taux d'exécution budgétaire de **96,54%**. Les décaissements effectués portent essentiellement sur :

- la diffusion de trente-six (36) émissions radiophoniques sur le fonds d'appui à travers les radios communautaires ;
- la prise en charge des missions au personnel des CRA, du BN/CRA et des élus consulaires ;
- l'acquisition des consommables informatiques pour le fonctionnement des CRA, des binômes et du BN/CRA ;
- l'acquisition des fournitures de bureau pour le fonctionnement des CRA, des binômes et du BN/CRA ;
- l'acquisition du carburant et lubrifiant pour le fonctionnement des véhicules des CRA, des binômes et du BN/CRA ;
- la prise en charge de l'entretien des véhicules des CRA, des binômes et du BN/CRA ;
- la prise en charge de l'assurance des véhicules des CRA, des binômes et du BN/CRA ;
- l'acquisition des produits d'entretien pour l'entretien des bureaux des CRA, des binômes et du BN/CRA ;
- la prise en charge des frais de communication et internet des CRA, des binômes et du BN/CRA ;
- l'acquisition des équipements (Chaussures de sécurité, bottes et imperméables) au profit des CRA et des binômes pour les sorties-terrain ;
- la prise en charge des frais de location des locaux abritant les binômes de la zone d'intervention du Projet Neer-Tamba ;
- la prise en charge des consommations d'eau, d'électricité et d'entretien des bâtiments abritant les binômes de la zone d'intervention du Projet Neer-Tamba ;
- la prise en charge des missions du personnel de l'UGP dans la zone d'intervention du Projet Neer-Tamba ;
- la prise en charge de l'assurance maladie au profit de l'ensemble du personnel du Projet Neer-Tamba ;
- l'acquisition des fournitures de bureau pour le fonctionnement de l'UGP/Neer-Tamba ;
- l'acquisition des consommables informatiques pour le fonctionnement de l'UGP/Neer-Tamba ;
- l'acquisition du carburant et lubrifiant pour le fonctionnement des véhicules de l'UGP/Neer-Tamba et de la DGFOMR ;

- la prise en charge de l'entretien des véhicules de l'UGP/Neer-Tamba et de la DGFOMR ;
- la prise en charge de l'assurance des véhicules de l'UGP/Neer-Tamba et de la DGFOMR ;
- la prise en charge des frais de réfection du bâtiment de l'UGP/Neer-Tamba
- la prise en charge des frais de fonctionnement de l'UGP/Neer-Tamba.

### 3.4. Situation des réalisations budgétaires par bailleurs

Au titre de l'année 2016, la contribution des différentes sources de financement au financement des réalisations budgétaires du PTBA est présentée dans le tableau suivant :

*Tableau 144 : Situation des réalisations budgétaires par bailleurs au titre de l'année 2016*

Source de financement	Prévisions budgétaires année 2016	Réalisations budgétaires cumulées au 31/12/2016	Disponible au 31/12/2016	Taux d'exécut° au 31/12/16
	(A)	(B)	(C=A-B)	(D=B/A)
ETAT	1 265 635 771	917 447 538	348 188 233	72,49%
BENEFICIAIRE	144 575 000	144 000 000	575 000	99,60%
FIDA	3 555 695 875	2 608 342 612	947 353 263	73,36%
<b>TOTAL</b>	<b>4 965 906 646</b>	<b>3 669 790 150</b>	<b>1 296 116 496</b>	<b>73,90%</b>

### 3.5. Situation des comptes du Projet NEER-TAMBA

Les comptes de trésorerie du projet présentent les soldes suivants au 31 décembre 2016 :

*Tableau 155 : Situation des comptes du Projet au 31/12/2016*

Désignation des comptes	Solde en notre faveur au 31/12/2016
Compte spécial BCEAO / FIDA n° 00000060479-85	1 892 599
Compte principal d'opérations UBA / FIDA n° 421090002396 - 84	42 850 232
Compte secondaire d'opérations BN-CRA UBA / FIDA n°421030018528 - 04	243 596
Compte secondaire d'opérations CRA-Est UBA / FIDA n°421030018535 - 80	1 504 393
Compte secondaire d'opérations CRA-Nord UBA / FIDA n°421030018542 - 59	16 632 809
Compte secondaire d'opérations CRA-Centre-Nord UBA / FIDA n°421030018559 - 08	17 902 944
Compte Trésor Public n° 000144304318 - 77	30 894 403
Compte secondaire d'opérations BN-CRA UBA / Contrepartie de l'Etat n°421030019464 - 09	-2 510
Compte secondaire d'opérations CRA-Est UBA / Contrepartie de l'Etat n°414030002165 - 67	0
Compte secondaire d'opérations CRA-Nord UBA / Contrepartie de l'Etat n°421030019433 - 05	47 490
Compte secondaire d'opérations CRA-Centre-Nord UBA / Contrepartie de l'Etat n°421030019457 - 30	-7 535
<b>TOTAL TRESORERIE REELLE (SELON RELEVES BANCAIRES)</b>	<b>111 918 466</b>

### III. DIFFICULTES RENCONTREES ET PROPOSITION DE SOLUTIONS

La mise en œuvre des activités au titre du PTBA 2016 a été affectée par un certain nombre de contraintes objectives. Face à ces difficultés, des propositions de solutions ont été faites et se résument comme suit dans le tableau ci-dessous :

**Tableau 16:** Difficultés de mise en œuvre et alternatives proposées

Difficultés de mise en œuvre des activités	Solutions proposées
Longueur du processus de passation des marchés entraînant des retards dans l'exécution des activités	L'anticipation dans le montage des avis et échanges et séances de travail fréquents avec la DMP
Forte sollicitation des services techniques déconcentrés par les autres partenaires entraînant des décalages dans la programmation et la mise en œuvre des activités	Elaborer des programmations trimestrielles de concert avec les services techniques
La lenteur de transmission des pièces justificatives par les CRA	Transmission diligente des pièces justificatives des dépenses engagées par les CRA et les autres partenaires à l'UGP afin de faciliter le montage des DRF.
La tension de trésorerie au niveau de l'UGP, partant des CRA	
Le retard dans la mobilisation des PAMO et PAMO-MP	Recours aux STD pour la mise en œuvre d'un certain nombre d'activités sur le terrain.
Le non-respect des engagements contractuels par certains prestataires	Répertorier les prestataires défaillants et les sanctionner
Le refus de l'engagement de certains PDS quant à la signature des actes fonciers du fait de la période transitoire	Attente de la mise en place des conseils municipaux
La mise à disposition tardive du petit matériel aux bénéficiaires ainsi que le déploiement tardif des camions et des tracteurs	Anticiper dans la contractualisation avec les prestataires
Lenteur de réaction de certains partenaires	Rappel incessant des partenaires

## CONCLUSION

L'année 2016 marque le démarrage effectif des activités d'investissement du Projet Neer-Tamba. Le recrutement du personnel complémentaire et leur mobilisation au profit de l'UGP et la réalisation des investissements productifs au profit des régions ont constitué les fondements d'une mise en œuvre avérée pour 2016.

Le taux d'exécution physique pondéré du PTBA 2016 est de **72,89%**. Ce taux cache des inégalités entre les différentes composantes dont les taux oscillent entre 63 et 88%. Les composantes Gestion, administration et suivi-évaluation et la composante structuration des acteurs et mise en réseaux enregistrent les taux les plus élevés avec respectivement 88,66% et 78.12%. Le taux le plus faible revient à la composante intensification des petites exploitations et valorisations de leurs productions avec 63,20% due en partie au démarrage timide des activités en lien avec le fonds d'appui.

Quant au taux d'exécution financière du PTBA 2016, il est de **73,90%**. Le niveau d'exécution financière est corrélé au taux d'exécution physique. La composante 4 enregistre de ce fait le taux le plus fort avec un taux de 99,15% bien qu'en valeur absolue il soit le plus faible.

Les taux d'exécution physique et financière du PTBA 2016 du Projet demeure somme toute satisfaisante au regard des difficultés rencontrées notamment les tensions de trésorerie et la longueur des processus de passation de marchés n'ayant pas permis de mobiliser les PAMO.

Quant au taux d'exécution financière global cumulé depuis le démarrage du Projet, il est de **9,16%** tandis que le taux de décaissement global depuis le démarrage du projet est de **6,91 pour le don et 6.09 pour le don/prêt**. Ces taux cela nécessite des efforts en vue d'une amélioration sensible du niveau de décaissement global du projet.

En perspectives, l'année 2017 sera une année charnière dans exécution du Projet avec notamment d'une part, une concentration géographique des investissements et une synergie d'action beaucoup plus accrue entre les différentes composante afin de donner une valeur ajoutée aux investissements et d'autre part, la réalisation des activités/actions phares suivantes :

- La finalisation du recrutement des PAMO, acteurs clés de mise en œuvre du Projet et leur mobilisation en appui-conseil aux producteurs, à la CRA et à la composante 1 du Projet ;
- L'opérationnalisation véritable du fonds d'appui avec le financement de **900** micro-projets au profit des communautés rurales;
- Les réalisations des travaux terrain au profit des bénéficiaires: **283 Ha** de bas-fond à réhabiliter et à mettre en culture, **925 ha** de nouveaux bas-fonds à aménager de type PRP, **60,5 ha** de périmètres maraichers à aménager, **4400 ha** de terres à protéger par des techniques de CES/DRS et **1160 ha** de terres dégradées à récupérer mécaniquement et biologiquement;
- La conduire des études de **1000** ha de bas-fonds et de **96 ha** de périmètres maraichers ;

- Le démarrage des activités d'IEC et des appels à proposition ;
- Le renforcement des capacités opérationnelles et techniques des neuf (9) directions régionales, des CRA, des PAMO et autres partenaires ;
- La conduite des premières enquêtes sur les effets du Projet.

La mise en œuvre de ces activités afin de rehausser le niveau d'exécution physique et financière du projet nécessite la conjugaison des efforts de toutes les parties prenantes. Pour ce faire, la concertation et la définition de stratégie efficace doivent être définies pour relever les défis énormes de satisfaction des bénéficiaires et faire du Projet Neer-Tamba, un précieux outil de développement au bénéfice des populations rurales les plus pauvres.

**ANNEXE 1 : ETAT DES MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS DE LA DEUXIEME MISSION DE SUPERVISION AU 31/12/ 2016**

	Mesure convenue	Responsabilité	Date convenue	Etat de mise en œuvre au 20/12/2016	Commentaires
PRODUITS ET EFFET					

N°	Mesure convenue	Responsabilité	Date convenue	Etat de mise en œuvre au 20/12/2016	Commentaires
1.	Poursuivre l'anticipation et la planification, une année à l'avance, de tout le processus de sélection et d'étude des sites à aménager	CA, CRA	Immédiat et continu	Réalisé, en continu	<p>Pour chaque type d'ouvrage à réaliser en 2017, les sites sont déjà sélectionnés et les différentes listes sont disponibles au niveau des CRA et de l'UGP.</p> <p>Au titre du PTBA 2017, il a été programmé trois (03) sessions de Comité d'Approbation de Projet (CAP) des aménagements par région. Ces sessions permettront la sélection des sites à aménager pour l'année 2018.</p> <p>En 2017, il est prévu des études techniques de 1 000 ha de bas-fonds rizicoles. Le processus de sélection des Prestataires en charge de ces études est terminé et le démarrage des études est prévu pour le mois de février 2017. Le démarrage des travaux d'aménagement de ces 1 000 ha est prévu pour fin 2017-début 2018.</p> <p>Un autre processus de sélection de Prestataires pour les études d'aménagement de 1 500 ha de bas-fonds et de 100 ha de périmètres maraîchers sera lancé dès le mois de janvier 2017 pour un démarrage des travaux prévu pour fin 2018-début 2019.</p>

2.	Planifier des interventions d'envergure d'aménagement qui répondent aux besoins des producteurs sur le plan quantitatif et qualitatif.	UGP, CRA, STD	Immédiat et continu	Réalisé, en continu	<p>Pour le PTBA 2017, des aménagements de bas-fonds de type PAFR et des périmètres maraîchers avec prise au fil de l'eau ont été planifiés (études ou travaux) en sus des aménagements de type PRP et des périmètres maraicher à partir de puits.</p> <p>A partir de 2017, le projet aura constitué un répertoire fourni de sites de bas-fonds et de périmètres maraîchers étudiés en vue d'amorcer des aménagements plus complexes mais plus durables.</p>
3.	Toute requête d'aménagement par les populations devrait être accompagnée de compte d'exploitation prévisionnel et d'une analyse économique	CA /CEA / PAMO	Immédiat et Continu	Réalisé, en continu	<p>Sur la base du modèle de compte d'exploitation proposé par les STD et qui a fait l'objet de commentaires par la mission de supervision, un nouveau modèle de compte d'exploitation prévisionnel a été élaboré par les cellules Aménagement et Economie Agricole.</p> <p>Ce nouveau modèle sera mis à la disposition des Directions Régionales de l'Agriculture et des Aménagements Hydrauliques (DRAAH), des Prestataires d'Appui à la Maîtrise d'Ouvrage (PAMO), Bureau d'études et Consultants individuels pour l'analyse économique des projets d'aménagement.</p>

4.	Analyser les possibilités de redimensionnement des kits de matériels pour mieux répondre aux besoins des populations cible du projet	CA	Janvier 2017	Réalisé	Une analyse des possibilités de redimensionnement des kits matériels a été faite et cette analyse a permis de revoir à la hausse la consistance des kits matériels. Pour le PTBA 2017, le petit matériel nécessaire à la réalisation des superficies programmées a été évalué à partir des nouveaux ratios matériels.
5.	Planifier les actions des composantes de manière à apporter un paquet d'appui complet aux populations cibles pour les aménagements physiques, la production et la valorisation des produits agricoles	CA / CEA	Janvier 2017	Réalisé	<p>A l'instar des aménagements réalisés en 2016, il est prévu au titre du PTBA 2017, un appui à la mise en valeur, à travers la mise en place systématique de fonds de roulement (engrais, semences).</p> <p>Aussi, les bénéficiaires des aménagements seront orientés par les Prestataires d'Appui à la Maîtrise d'Ouvrage –Micro Projet (PAMO-MP) et les binômes (Agents Provinciaux de Développement) pour la formulation de micro projet en rapport avec la valorisation de leurs productions.</p>

**INTENSIFICATION DES PETITES EXPLOITATIONS ET VALORISATION DE LEURS PRODUCTIONS**

	<b>INTENSIFICATION DES PETITES EXPLOITATIONS ET VALORISATION DE LEURS PRODUCTIONS</b>				
6.	Diligenter la finalisation des contrats des PAMO-MP et les signer	CRA/UGP	15-nov-16	Réalisée	L'Avis de Non Objection (ANO) du FIDA sur les projets de contrats entre les CRA du Nord, du Centre Nord et de l'Est et les PAMO-MP recrutés a été obtenu le 17/11/2016. La signature des contrats est effective et les ordres de service de démarrage ont été signés pour compter du 20/11/2016. L'opérationnalisation de leurs prestations a été enclenchée à travers les ateliers de cadrage (21 au 23/11/2016)
7.	Signer et mettre en œuvre les conventions de partenariat afférentes aux quatre propositions déjà approuvées dans le cadre des bourses dotation	UGP/ STD	15-nov	Réalisée	Sept (07) conventions de partenariat ont été signées et sont en cours de mise en œuvre. Elles concernent les trois Directions régionales du Développement Rural du Nord et du Centre Nord et la Direction Régionale de l'environnement de l'Est. Les montants des premières tranches ont été décaissés pour le démarrage des activités sur le terrain.
8.	Poursuivre l'accompagnement des postulants (PAC) retenus pour assurer l'appui-conseil puis négocier et signer les contrats	CRA/UGP	15-déc	En cours	L'accompagnement des PAC s'est poursuivi à travers des appuis techniques pour la finalisation de leurs dossiers de propositions. Les propositions finalisées sont attendues au plus tard le 20/12/2016.

9.	Relancer l'appel à propositions au niveau de la région de l'Est sur le soutien au développement de réseaux d'acteurs thématiques.	CRA Est	Immédiat	Réalisée	L'appel à propositions a été relancé et neuf dossiers de propositions ont été reçus et examinés. Les travaux d'évaluation technique ont eu lieu du 08 au 10/12/2016.
10	Elargir à d'autres prestataires du domaine privé la participation aux prochains appels à propositions d'appui-conseil.	CRA/ CEA	A partir de 2018	Non applicable	
11	Recruter une assistance technique pour accompagner les CRA dans le suivi des PAC	UGP	2017	En cours	Il est prévu dans le projet de PTBA 2017, le recrutement d'un assistant technique pour accompagner les CRA dans le suivi des PAC. Le processus de recrutement sera enclenché après l'ANO sur le PTBA 2017
12	Poursuivre la clarification des rôles et responsabilités de chacun des acteurs de la mise en œuvre du projet.	UGP	Immédiat et continu	En cours	L'atelier d'arbitrage et de consolidation du Projet de PTBA 2017 a connu la participation des directions régionales et provinciales du développement rural, des PAMO-MP, des PAMO, des CRA et de l'UGP. Il a été l'occasion de rappeler les rôles et responsables de l'ensemble des acteurs impliqués dans la mise en œuvre des activités du Projet

13	Respecter le calendrier de mise en œuvre du fonds d'appui (voir annexe)	CEA	Immédiat	réalisé	<p>Les cinq sessions CPS de la région de l'Est qui étaient attendues lors de la mission ont connu leur délibération le 24/11/2016.</p> <p>Les ateliers de cadrage avec les PAMO-MP ont eu lieu les 21, 22 et 23/11/2016 respectivement pour les régions de l'Est, du centre Nord et du Nord. Les sessions de formations des PAMO-MP se sont déroulées du 24 au 26/11/2016 pour la région du Nord, du 28 au 30/11/2016 pour la région du Centre Nord et du 01 au 03/12/2016 pour la région de l'Est. Au terme des sessions, les avant-projets sélectionnés par les CPS ont été transmis aux PAMO-MP pour affinement. Les sessions CAP sont se tenues courant décembre</p>
14	Procéder à un bilan des rédacteurs et retirer l'agrément à ceux qui auraient adopté une attitude contraire à la déontologie prônée par le projet	CRA / CEA	Avant janvier 2017	En cours	<p>A travers une correspondance datée du 06/12/2016, la CEA a relancé les CRA pour l'évaluation des rédacteurs endogènes. A cet effet, une fiche d'évaluation et une note d'orientation pour le remplissage de la fiche d'évaluation ont été proposées. Les rapports d'évaluation comportant la liste des rédacteurs endogènes confirmés par la CRA sont attendus.</p>
15	Diligenter la tenue des rencontres régionales de concertation avec les Institutions de microfinance afin de définir les bases de partenariat avec elles	CEA/ CAF / CRA	Fin nov. 2016	Réalisée	<p>Les rencontres régionales ont été effectives les 17, 18 et 19/11/2016 respectivement dans les régions du Centre-Nord, de l'Est et du Nord.</p>

16	Tenir des rencontres régionales pour retenir les thématiques des appels à projet (AP) de 2017/2018	CRA/ CEA	janv-17	En cours	Des projets de TDR ont été proposés par la CEA pour finalisation par les CRA. La planification des rencontres se fera après l'ANO sur le PTBA 2017
17	Faire une évaluation précise de ces bas-fonds afin d'en tenir compte lors de la reconstitution du fonds de roulement.	CRA/ CEA / CA	déc-16	En cours	A travers une correspondance datée du 09/12/2016, la CEA a relancé les CRA pour la situation du niveau de production des bas-fonds mis en valeur en 2016. A cet effet, une fiche a été proposée pour être renseignée en collaboration avec les DRAAH.
18	Prendre en compte l'approche chaîne de valeur dans les interventions du projet	CRA/ CEA / CA	Immédiat et Continu	En cours	Il est prévu dans le projet de PTBA 2017, le recrutement d'un assistant technique pour accompagner la CEA dans la prise en compte l'approche chaîne de valeur dans les interventions du Projet.
19	Renforcer la collaboration avec les services étatiques des MAAH, MRAH et Ministère de l'Environnement en instituant des cadres de concertations trimestrielles	UGP / STD/ CRA	Immédiat et Continu	En cours	Il est prévu dans le projet de PTBA 2017, deux rencontres semestrielles de bilan et de programmation par région qui connaîtront entre autre la participation des STD (niveau régional et niveau provincial) ainsi que celle des partenaires de mise en œuvre des CRA. Au niveau de l'UGP, il est prévu des rencontres trimestrielles de bilan et de programmation qui connaîtront également la participation des STD (niveau régional)
20	Former tous les nouveaux responsables (STD, CRA etc.) sur la compréhension du projet afin d'en faciliter leur appropriation	UGP	Immédiat et Continu	En cours	Il est prévu dans le projet de PTBA 2017, trois ateliers régionaux de formation dont un par région au profit des STD et des CRA sur la stratégie de mise en œuvre des activités du Projet et le ciblage des bénéficiaires
<b>GESTION DU PROJET ET SUIVI-EVALUATION</b>					

21	Tenir un atelier exclusivement dédié au S-E (par région) afin de sensibiliser les nouveaux acteurs (PAMO, PAMO-MP, Operateurs IEC et Alpha) comme ceux déjà en fonction, à l'importance d'un suivi rapproché, de collecte empirique de données, des leçons apprises, de la capitalisation et de l'autonomisation des bénéficiaires.	CSE	Février 2017	Non réalisé	Activités programmée dans le PTBA 2017 en attente d'ANO  Contrat PAMO en cours de signature par le MAAH
<b>Etat d'avancement de l'exécution du projet</b>					
22	Finaliser la stratégie de ciblage pour sa diffusion à la prochaine session de cadrage de l'UGP dans chaque région (et pour diffusion approfondie aux binômes et rédacteurs endogènes)	CSE	Février 2017	En cours	Dépouillement des offres en cours en vue du recrutement du prestataire devant conduire l'étude et les formations des partenaires.
23	Favoriser les bénéficiaires ayant déjà reçu un appui sur les aménagements fonciers dans la sélection des MP en 2017 en vue d'une réelle intensification de la production et des moyens de valorisation	CRA / Binômes / Rédacteurs / CPS/ CAP	Immédiat	En cours	Pris en compte dans l'élaboration du PTBA 2017
<b>Aspects fiduciaires</b>					

24	<b><u>Révision du Manuel:</u></b> Procéder à une révision du Manuel des Procédures Administratives, financières et comptables	RAF	juin-17	Non réalisé	
25	<b><u>Gestion comptable :</u></b> Restructurer la comptabilité du Projet avec l'appui d'un Comptable ayant une expertise sur le logiciel Tom2Pro	RAF	déc-16	Non réalisé	
26	<b><u>Contrôle interne:</u></b> mieux structurer et matérialiser les activités de contrôle interne et mettre en place les outils et les dispositifs de contrôle appropriés;	RAF/Contrôleur Interne	Immédiat et Continu	En cours de mise en Œuvre	
27	Effectuer des missions de contrôle des CRA et prévoir aussi des ateliers d'échanges avec les CRA et autres partenaires sur les insuffisances relevées dans la gestion des fonds transférés,	RAF/Contrôleur Interne du BN/CRA	Immédiat et Continu	Réalisé	
28	<b><u>Gestion de la trésorerie</u></b> Etablir un Plan de trésorerie sur le compte désigné faisant clairement ressortir les dates limites d'élaboration des DRF,	RAF	Immédiat et Continu	Réalisé	

29	Reprendre le Registre des DRF pour chaque financement à partir du canevas de la mission.	RAF	Immédiat et Continu	Réalisé	
30	<b><u>Mise à disposition des fonds au Partenaires</u></b> Corréler les mises à disposition de fonds aux Partenaires d'exécutions avec un plan d'actions clarifiant les livrables à obtenir et leur coût,	RAF	Immédiat et Continu	En cours de mise en œuvre	
31	Effectuer une mission de contrôle financier (au besoin in situ) sur l'utilisation des ressources avant tout renouvellement de fonds et un rapprochement de l'exécution financière et l'exécution technique du Plan d'actions,	RAF	Immédiat et Continu	Réalisé	
32	Demander aux Partenaires d'exécution autres que les services étatiques dont la convention avec le NEER TAMBA couvre plusieurs exercices budgétaires d'ouvrir des comptes bancaires spécifiques pour les fonds du Projet.	RAF	Immédiat et Continu	Non réalisé	

33	<b><u>Gestion financière</u></b> Revoir le paramétrage du Plan Comptable et du Plan analytique,	RAF	Immédiat et Continu	Non réalisé	
34	Effectuer le paramétrage du Bilan et des situations financières du Rapport financier intermédiaire (RFI),	RAF	Immédiat et Continu	Réalisé	
35	Etablir mensuellement à l'attention de l'UGP un tableau de bord	RAF	Immédiat et Continu	Réalisé	
36	<b><u>Exécution financière du PTBA:</u></b> Accompagner le PTBA approuvé avec un plan de décaissement qui fait office de chronogramme pour les décaissements du Projet sur la période.	RAF	Immédiat et Continu	Réalisé	
37	<b><u>Reconstitution du Compte Désigné (CD) FIDA:</u></b> Etablir une DRF de réapprovisionnement du Compte Désigné sur les ressources du Prêt/Don FIDA.	RAF	Immédiat et Continu	En cours de mise en œuvre	
38	<b><u>Financement de la contrepartie</u></b> Suivre dans la comptabilité les exonérations faites par le Gouvernement;	RAF	Immédiat et Continu	En cours de mise en Œuvre	

39	Etablir une DRF de remboursement sur le compte de contrepartie pour un montant de 620 millions FCFA.	RAF	15-déc-16	En cours de mise en œuvre	
40	<b>Passation de marché:</b> Mettre en place et renseigner les outils de gestion capables d'informer sur les activités de passations de marché et la performance du Projet en la matière	RAF/SPM	févr-17	En cours de mise en œuvre	
41	<b>Audit</b> Envoyer une note d'information au FIDA sur la non-recevabilité de la dépense jugée inéligible par l'auditeur,	COORDO	Immédiat	Réalisé	
42	Transmettre systématiquement au FIDA une note d'observation sur la qualité du travail de l'auditeur et les points de divergence avec l'auditeur.	MINEFID	Immédiat et Continu	Non réalisé	